SAAE – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO
Rua Antônio José Barbosa, 723, Santa Luzia, Formiga (MG) – 35.570-660
CNPJ: 16.782.211/0001-63 – (37) 3329-2758
www.saaeformiga.com.br

Anexo 4 – Planilha de controle de estoque da cantina

SAAE FORMIGA – CONTROLE DE ESTOQUE DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS

Registrar cada entrada e saída. Atualizar semanalmente e encaminhar à gestão às segundas e sextas-feiras.

Data	Gênero alimentício	Unidade de medida	Estoque inicial	Quantidade recebida (entrada)	Quantidade utilizada (saída)	Saldo em estoque	Validade mais próxima	Lote (se aplicável)	Responsável pelo registro	Conferido por	Observações

SAAE – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO
Rua Antônio José Barbosa, 723, Santa Luzia, Formiga (MG) – 35.570-660
CNPJ: 16.782.211/0001-63 – (37) 3329-2758
www.saaeformiga.com.br

SAAE FORMIGA – RESUMO SEMANAL DE ESTOQUE

Semana de referência:		Data de envio à gestão:		Responsável:	

Gênero alimentício	Unidade	Estoque no início da semana	Entradas na semana	Saídas/consumo na semana	Saldo atual	Consumo médio semanal	Estoque mínimo recomendado	Necessita reposição?	Observações / pedido necessário

ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO	
1. Movimentação	Utilize a aba "Movimentação de Estoque" para registrar cada entrada e saída, indicando a data, o gênero alimentício e a quantidade movimentada.
2. Estoque inicial	No primeiro registro de cada item, informe o saldo existente no início do período. Nos registros seguintes, informe como estoque inicial o saldo do registro anterior do mesmo item.
3. Saldo	A coluna "Saldo em estoque" calcula automaticamente: estoque inicial + entradas − saídas. Confira se as quantidades e unidades de medida são consistentes.
4. Validade e lote	Preencha a validade mais próxima e o lote, quando aplicável, para apoiar o controle de conservação e a utilização prioritária dos produtos com vencimento mais próximo.
5. Resumo semanal	Preencha a aba "Resumo Semanal" com os saldos e a movimentação de cada gênero, o consumo médio semanal e o estoque mínimo definido pela unidade responsável.
6. Reposição	A coluna "Necessita reposição?" indica "SIM" quando o saldo atual for menor ou igual ao estoque mínimo informado. A indicação é um alerta para avaliação e planejamento do pedido, não gera pedido automaticamente.
7. Envio à gestão	Atualize e encaminhe o resumo à gestão às segundas e sextas-feiras de cada semana, conforme definido no ETP, registrando a data de envio e o responsável.
8. Conferência	Confronte periodicamente os saldos da planilha com o estoque físico e registre divergências e providências no campo de observações.
9. Segurança alimentar	Verifique a integridade das embalagens, as condições de armazenamento e as datas de validade no recebimento e durante a permanência dos produtos em estoque.