

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

1.1. Através da análise do Documento de Formalização de Demanda e consulta à área requisitante, foi identificada a seguinte necessidade:

Aquisição de insumos e utensílios para limpeza nesta Autarquia.

1.2. Cabe ressaltar que os itens listados nesse ETP são considerados “comuns”, pois se enquadram na classificação nos termos do item XIII, do art. 6º, da Lei 14.133 de 01 de abril de 2021, “bens e produtos comuns: aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado;”.

1.3. Justificativa da necessidade: A aquisição de insumos e utensílios para limpeza no SAAE de Formiga pode ser justificada pelo fracasso dos itens descritos no DFD, no Processo Licitatório nº 05/2025, Pregão Eletrônico 04/2025. Além disso, justifica-se a necessidade pelas seguintes razões:

1.3.1. Manutenção da Higiene e Segurança: A limpeza adequada das instalações e dos equipamentos utilizados é essencial para evitar a proliferação de micro-organismos, fungos e bactérias, que podem comprometer a saúde dos trabalhadores e da população atendida pelo SAAE.

1.3.2. Preservação da Saúde Pública: O SAAE lida com água potável, esgoto e outros sistemas relacionados à saúde pública. A limpeza regular dos locais de operação contribui para a qualidade dos serviços prestados e ajuda a garantir que não haja contaminação de água ou sistemas de esgoto.

1.3.3. Conformidade com Normas de Saúde e Segurança: A legislação e normas sanitárias exigem que os locais onde são realizados serviços relacionados à água e esgoto estejam devidamente higienizados. A aquisição de materiais de limpeza é uma forma de garantir o cumprimento dessas normas, prevenindo possíveis problemas de saúde pública.

1.3.4. Eficiência Operacional: A limpeza adequada dos utensílios e equipamentos utilizados no processo de tratamento e distribuição de água e no sistema de esgoto pode contribuir para o bom funcionamento das instalações e equipamentos, prevenindo falhas e quebras decorrentes da falta de manutenção.

1.3.5. Conservação do Ambiente de Trabalho: A boa organização e a limpeza dos ambientes de trabalho garantem um local de trabalho mais agradável e seguro para os funcionários, o que pode resultar em aumento da produtividade e na redução de riscos de acidentes.

1.3.6. Transparência e Prestação de Contas: A aquisição desses insumos e utensílios pode ser uma forma de demonstrar que o SAAE de Formiga está comprometido com a boa gestão dos recursos públicos, garantindo que as aquisições sejam feitas de forma transparente e de acordo com a necessidade real do serviço.

1.4. Justificativa da quantidade: Justificamos as quantidades definidas no quadro dos itens devido ao fracasso de tais itens do Processo Licitatório nº 05/2025, Pregão Eletrônico 04/2025.

1.5. Com relação ao interesse público, justifica-se a aquisição de insumos e utensílios de limpeza pelos seguintes motivos:

1.5.1. Manutenção da saúde pública: O fornecimento adequado de água potável e a coleta eficiente de esgoto dependem de uma infraestrutura limpa e higienizada. Os utensílios de limpeza, como produtos para a desinfecção de reservatórios, sistemas de tratamento e outros equipamentos, são essenciais para garantir que o serviço

SAAE – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA ESGOTO

Rua Antônio José Barbosa, 723 – Santa Luzia – Formiga / MG
CNPJ: 16.782.211/0001-63 – (37) 3329-2758 – CEP: 35.570-660

www.saaeformiga.com.br

prestado à população esteja dentro dos padrões sanitários e de qualidade exigidos pela legislação.

1.5.2. Prevenção de doenças: A limpeza correta das instalações do SAAE contribui diretamente para a prevenção de doenças causadas por agentes patológicos presentes na água e em locais insalubres. Produtos de limpeza adequados ajudam a evitar contaminações, o que é uma prioridade em serviços essenciais de saúde pública.

1.5.3. Garantia de continuidade dos serviços: A infraestrutura do SAAE deve ser mantida em boas condições para garantir o fornecimento contínuo de água e a coleta eficiente de esgoto. Isso inclui a limpeza e manutenção periódica de equipamentos e instalações, assegurando que o serviço não seja interrompido e atenda à população de maneira regular e eficaz.

1.5.4. Responsabilidade ambiental: A correta limpeza e manutenção dos sistemas de tratamento de água e esgoto ajudam a evitar danos ao meio ambiente, prevenindo o vazamento de substâncias contaminantes que poderiam afetar os recursos hídricos e o equilíbrio ecológico da região.

1.5.5. Eficiência no uso dos recursos públicos: A compra de insumos e utensílios de limpeza visa otimizar os recursos do SAAE, evitando gastos desnecessários com serviços terceirizados e garantindo que as instalações sejam mantidas de forma eficiente e contínua.

1.5.6. Atendimento às normas sanitárias: O cumprimento das exigências legais e sanitárias é um fator relevante. A aquisição desses itens permite que o SAAE esteja em conformidade com as normas estabelecidas pela ANVISA (Agência Nacional de Vigilância Sanitária) e outros órgãos reguladores, garantindo que o serviço prestado à população esteja de acordo com as melhores práticas de higiene e segurança.

Esses pontos demonstram que a aquisição de insumos e utensílios de limpeza não é apenas uma necessidade operacional, mas também uma medida preventiva e de responsabilidade social, voltada para o bem-estar coletivo e a saúde da população de Formiga.

2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

2.1. A Autarquia não possui o Plano de Contratações Anual (PCA), porém a aquisição de materiais e insumos de limpeza ocorre anualmente, uma vez que são itens de uso cotidiano.

2.2. Há a seguinte dotação orçamentária para atender a demanda: 04.122.0001.6006.3.3.90.30.00 – F/28 – Manutenção da cantina – Material de Consumo

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1. As despesas de frete/descarregamento para entrega em Formiga/MG serão por conta da CONTRATADA.

3.2. A entrega dos produtos deverá ocorrer em no máximo: 15 (quinze) dias, a partir da Autorização de Fornecimento, na Rua Antônio José Barbosa, 723, Santa Luzia, em Formiga (MG), no horário entre 07 e 11 horas e entre 12 e 15 horas, no Setor de Almojarifado.

3.3. O SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto reserva-se o direito de não receber nenhum produto em desacordo com o previsto no Termo de Referência,

SAAE – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA ESGOTO

Rua Antônio José Barbosa, 723 – Santa Luzia – Formiga / MG
CNPJ: 16.782.211/0001-63 – (37) 3329-2758 – CEP: 35.570-660

www.saaeformiga.com.br

podendo cancelar o contrato e aplicar sanções previstas no Edital. A contratada é obrigada a substituir, em até 48 (quarenta e oito) horas e às suas expensas, o(s) produto(s) em que se verifiquem irregularidades.

3.4. Após a entrega definitiva dos produtos, o pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias, a contar da data de emissão e apresentação da Nota Fiscal Eletrônica.

3.5. Deverão ser respeitadas as normas da ABNT e INMETRO referentes ao objeto.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

4.1. A descrição, bem como o respectivo quantitativo a ser contratado está descrito a seguir:

Item	Descrição	UN	Qtde
1	Pá de lixo de metal, cabo longo de aproximadamente 60 cm.	UN	05
2	Rodo grande: cepa medindo aproximadamente 60 cm. Borracha em EVA dupla de alta maciez e absorção, com cabo de madeira, no mínimo 120 cm, com rosca para fixação na base e revestimento em polipropileno.	UN	10
3	Rodo pequeno: cepa medindo aproximadamente 30 cm. Borracha em EVA dupla de alta maciez e absorção; com cabo de madeira de no mínimo 120 cm com rosca para fixação na base e revestimento em propileno.	UN	10
4	Refil para filtro Igatu 569	UN	08
5	Refil para filtro modelo PF05	UN	08
6	Água sanitária, princípio ativo: hipoclorito de sódio, com teor de cloro ativo entre 2,0% e 2,5%, elimina 99,9% dos germes, bactérias e fungos. Embalagem com 02 litros.	UN	200
7	Álcool em gel antisséptico 70%, indicado para assepsia das mãos, sem ressecar a pele, embalagem com 500 gramas.	UN	50
8	Pasta Pinho. Pasta pinho com 05 (cinco) litros. Sabão pastoso concentrado para limpeza pesada. Galão com 05 litros. Registro na Anvisa.	UN	30
9	Papel toalha – Pacote com 02 (dois) rolos de 20 cm x 22 cm, com no mínimo 50 (cinquenta) toalhas picotadas, brancas.	UN	500
10	Papel toalha – papel toalha folha simples, gofrado, cor branca, não reciclado, acondicionado em pacotes contendo 2 rolos com o mínimo de 50 (cinquenta) toalhas de folhas 19 x 22 cm aproximadamente.	PT	300
11	Papel toalha interfolha, 02 (duas) dobras, medidas: 21,5 cm x 20 cm aproximadamente. 100% celulose, virgem, alta absorção, inodoro, pacote com 1.000 (mil) folhas, cor branca.	PT	200

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

5.1. Foram realizadas pesquisas por meio de consultas a outros editais para visualizar a forma como os órgãos e entidades estão organizando os processos licitatórios para aquisição de produtos e insumos de limpeza a fim de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da Administração.

SAAE – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA ESGOTO

Rua Antônio José Barbosa, 723 – Santa Luzia – Formiga / MG
CNPJ: 16.782.211/0001-63 – (37) 3329-2758 – CEP: 35.570-660

www.saaeformiga.com.br

5.2. Não se observou maiores variações quanto à execução do objeto no que se refere ao papel da empresa a qual se pretende contratar. Assim, a variação se dá pela modalidade de licitação aplicada a cada caso, a depender da permissibilidade normativa. Portanto, optou-se pela aquisição através de pregão eletrônico, sistema de registro de preços que foi a mesma forma de contratação utilizada nos anos anteriores com resultados satisfatórios.

5.3. A escolha do sistema de Registro de Preços possibilita a consolidação de compras, com o estabelecimento de preços e condições vantajosas que podem ser mais competitivas em função da quantidade total de itens a serem adquiridos durante a vigência do contrato. A realização de compras centralizadas e programadas favorece a obtenção de descontos em razão do maior volume de compra, resultando em economia de recursos públicos. Além disso, o processo de registro de preços garante maior previsibilidade orçamentária, pois os preços já estão definidos, o que facilita o planejamento financeiro do SAAE.

5.4. Por se tratar de repetição de processo após fracasso do Processo Licitatório anterior, foram aproveitados os orçamentos feitos através de pesquisa direta, as consultas à plataforma LICITANET, foram feitas novas consultas à plataforma citada, bem como algumas consultas feitas a sites especializados para atualizar alguns preços.

5.5. Foram feitas novas solicitações de orçamentos a fornecedores diretos, porém não foi recebida nenhuma resposta.

7. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

7.1. Para estimar o valor total da contratação, foi realizada pesquisa de preços baseada no art. 23 da Lei nº 14.133/21.

7.2. A quantidade estimada de cada item a ser adquirido foi informada pelo setor requisitante.

7.3. O estimativo do valor da contratação contendo os preços unitários é apresentado na tabela a seguir.

Item	Descrição	UN	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
1	Pá de lixo de metal, cabo longo de aproximadamente 60 cm.	UN	05	R\$7,92	R\$39,60
2	Rodo grande: cepa medindo aproximadamente 60 cm. Borracha em EVA dupla de alta maciez e absorção, com cabo de madeira, no mínimo 120 cm, com rosca para fixação na base e revestimento em polipropileno.	UN	10	R\$18,50	R\$185,00
3	Rodo pequeno: cepa medindo aproximadamente 30 cm. Borracha em EVA	UN	10	R\$10,90	R\$109,00

SAAE – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA ESGOTO

Rua Antônio José Barbosa, 723 – Santa Luzia – Formiga / MG
CNPJ: 16.782.211/0001-63 – (37) 3329-2758 – CEP: 35.570-660

www.saaeformiga.com.br

	dupla de alta maciez e absorção; com cabo de madeira de no mínimo 120 cm com rosca para fixação na base e revestimento em propileno.				
4	Refil para filtro Igatu 569	UN	08	R\$65,00	R\$520,00
5	Refil para filtro modelo PF05	UN	08	R\$95,00	R\$760,00
6	Água sanitária, princípio ativo: hipoclorito de sódio, com teor de cloro ativo entre 2,0% e 2,5%, elimina 99,9% dos germes, bactérias e fungos. Embalagem com 02 litros.	UN	200	R\$4,98	R\$996,00
7	Álcool em gel antisséptico 70%, indicado para assepsia das mãos, sem ressecar a pele, embalagem com 500 gramas.	UN	50	R\$6,59	R\$329,50
8	Pasta pinho com 05 (cinco) litros. Sabão pastoso concentrado para limpeza pesada. Galão com 05 litros. Registro na Anvisa.	UN	30	R\$53,08	R\$1.592,40
9	Papel toalha – Pacote com 02 (dois) rolos de 20 cm x 22 cm, com no mínimo 50 (cinquenta) toalhas picotadas, brancas.	UN	500	R\$5,95	R\$2.975,00
10	Papel toalha – papel toalha folha simples, gofrado, cor branca, não reciclado, acondicionado em pacotes contendo 2 rolos com o mínimo de 50 (cinquenta) toalhas de folhas 19 x 22 cm aproximadamente.	PT	300	R\$4,72	R\$1.416,00
11	Papel toalha interfolha, 02 (duas) dobras, medidas: 21,5 cm x 20 cm aproximadamente. 100% celulose, virgem, alta absorção, inodoro, pacote com 1.000 (mil) folhas, cor branca.	PT	200	R\$16,00	R\$3.200,00
Total do Valor Estimado:					R\$12.122,50

SAAE – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA ESGOTO

Rua Antônio José Barbosa, 723 – Santa Luzia – Formiga / MG
 CNPJ: 16.782.211/0001-63 – (37) 3329-2758 – CEP: 35.570-660

www.saaeformiga.com.br

8. ANÁLISE DE RISCO

8.1. Os possíveis riscos estão descritos no Anexo “Mapa de Riscos”.

9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

9.1. A solução para a repetição do processo licitatório, no sistema de registro de preços, no caso da aquisição de insumos e utensílios de limpeza para o SAAE Formiga, pode ser descrita em algumas etapas e abordagens, a fim de garantir que os itens que fracassaram na licitação anterior sejam adquiridos de maneira eficiente e dentro dos parâmetros legais.

9.1.1. Análise dos Itens Fracassados: A primeira etapa é realizar uma análise detalhada dos itens que não foram adjudicados ou que sofreram o fracasso no processo licitatório anterior. Isso envolve identificar as causas do fracasso, como preços inviáveis ou dúvidas no processo.

9.1.2. Adoção de Estratégias para Estimular a Participação: Para aumentar a probabilidade de sucesso da nova licitação, é importante adotar estratégias para garantir maior participação dos fornecedores:

a) Consulta prévia ao mercado: Realizar uma consulta prévia ou pesquisa de preços com fornecedores para entender a viabilidade de preços e a disponibilidade dos produtos.

b) Ajustes no modelo de registro de preços: Caso o modelo de registro de preços não tenha sido atraente para os fornecedores, avaliar alternativas, como a flexibilização da quantidade mínima ou aumento de prazos.

c) Publicidade e transparência: Garantir ampla divulgação do edital, utilizando todos os canais de comunicação necessários para atingir um maior número de fornecedores.

9.1.3. Realização de Novo Processo Licitatório: Após as adequações, o processo licitatório deve ser reiniciado. A licitação será conduzida de acordo com o modelo de registro de preços, que permite maior flexibilidade na aquisição dos itens conforme a necessidade, com prazos e condições previamente estabelecidos.

9.1.4. Acompanhamento e Fiscalização do Processo: Durante o novo processo licitatório, será necessário garantir a transparência e a fiscalização. Isso inclui:

a) Acompanhamento das propostas: Garantir que todos os procedimentos sejam seguidos corretamente e que todas as propostas atendam aos critérios exigidos.

b) Verificação da documentação: Assegurar que a documentação apresentada pelos fornecedores esteja conforme as exigências do edital.

9.1.5. Homologação e Adjudicação: Após a análise das propostas e a escolha do fornecedor ou fornecedores vencedores, será realizada a homologação do resultado e a adjudicação do objeto ao vencedor. No caso do sistema de registro de preços, será celebrado um contrato de adesão, que estabelecerá as condições para a futura aquisição conforme a demanda do SAAE.

9.1.6. Execução do Contrato e Controle da Qualidade: Uma vez que o contrato seja firmado, o SAAE deve garantir a execução de forma eficiente e o cumprimento de todas as condições pactuadas. Isso inclui a entrega dos insumos e utensílios de limpeza dentro dos prazos e com a qualidade especificada. A fiscalização do contrato

será importante para garantir que os produtos entregues atendam às necessidades e exigências do órgão.

9.1.7. Ajustes Durante a Execução (se necessário): Caso haja dificuldades durante a execução do contrato (como falhas nas entregas ou na qualidade dos produtos), é possível realizar ajustes, tais como:

a) Notificação ao fornecedor: Caso o fornecedor não cumpra com o contrato, será necessário notificar e exigir a correção das falhas.

b) Aplicação de penalidades: Caso o fornecedor não consiga sanar as falhas, podem ser aplicadas penalidades previstas no contrato, incluindo a rescisão contratual, se necessário.

Essa solução visa corrigir os pontos críticos do processo licitatório anterior e garantir que a aquisição dos insumos e utensílios de limpeza seja realizada de forma eficaz, dentro dos parâmetros legais e com a garantia de atender às necessidades do SAAE Formiga. Além disso, o uso do sistema de registro de preços traz flexibilidade e permite a realização de compras conforme a demanda do órgão, sem a necessidade de novos processos licitatórios a cada necessidade.

10. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO

10.1. Essa aquisição ocorrerá com o parcelamento do objeto através da adjudicação por item, não havendo assim prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, e propiciando a ampla participação de licitantes, que embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação ao item concorrido.

11. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

11.1. O demonstrativo dos resultados pretendidos para a repetição do processo licitatório no sistema de registro de preços para a aquisição de insumos e utensílios de limpeza para o SAAE Formiga visa estabelecer de forma clara e objetiva os resultados esperados com a realização dessa nova licitação. O objetivo principal é garantir a eficiência, a transparência e a continuidade do fornecimento de insumos e utensílios de limpeza necessários para a manutenção das atividades do SAAE, assegurando a qualidade e a regularidade do serviço prestado à população. A seguir, são descritos os principais resultados pretendidos:

11.1.1. Efetiva Aquisição de Itens Necessários:

a) Resultado Esperado: Garantir a aquisição dos insumos e utensílios de limpeza, que são essenciais para o bom funcionamento das atividades do SAAE.

Indicador de Sucesso: Aquisição de todos os itens previstos no edital dentro das especificações, quantitativos e prazos estabelecidos, evitando a falta de materiais essenciais.

b) Meta: Efetuar a entrega de todos os itens licitados dentro do prazo estipulado no contrato, com a qualidade e quantidade previamente acordadas.

11.1.2. Otimização dos Custos:

a) Resultado Esperado: Obter uma compra com preços justos e compatíveis com o mercado, garantindo a melhor relação custo-benefício para o SAAE.

b) Indicador de Sucesso: Realização de uma análise de mercado prévia que permita o estabelecimento de valores adequados no edital, com a obtenção de

propostas que estejam dentro da média de mercado e que atendam ao orçamento do SAAE.

c) Meta: Redução de custos em relação ao processo licitatório anterior, ou pelo menos manter os custos dentro de limites razoáveis, considerando a qualidade dos materiais adquiridos.

11.1.3. Aumento da Participação de Fornecedores:

a) Resultado Esperado: Atrair mais fornecedores para o processo licitatório, aumentando a competitividade e, consequentemente, a chance de se obter melhores condições e preços.

b) Indicador de Sucesso: Participação de um número maior de fornecedores em relação à licitação anterior, evidenciada pela quantidade de propostas apresentadas.

c) Meta: Aumentar em 20% a quantidade de fornecedores participantes, em comparação com o processo anterior, garantindo um maior leque de opções para o SAAE.

11.1.4. Atendimento às Normas e Regulamentações:

a) Resultado Esperado: Garantir que todos os itens adquiridos atendam às normas de qualidade exigidas pela legislação vigente, especialmente as normativas de saúde pública e segurança sanitária.

b) Indicador de Sucesso: Validação dos itens adquiridos conforme as exigências de qualidade e segurança exigidas pelos órgãos reguladores e a legislação, como a ANVISA e a ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas).

c) Meta: 100% dos itens adquiridos estejam em conformidade com as normas sanitárias e de segurança estabelecidas.

11.1.5. Agilidade na Contratação e Fornecimento:

a) Resultado Esperado: Realizar o processo licitatório com rapidez e eficiência, garantindo que os itens sejam entregues dentro dos prazos estabelecidos, para que o SAAE possa dar continuidade aos seus serviços sem interrupções.

b) Indicador de Sucesso: Cumprimento do cronograma estabelecido para a entrega dos insumos e utensílios de limpeza dentro do prazo contratual.

c) Meta: Garantir que 100% das entregas sejam realizadas dentro dos prazos estabelecidos no contrato, sem atrasos significativos que possam prejudicar as operações do SAAE.

11.1.6. Transparência e Conformidade Legal:

a) Resultado Esperado: Assegurar a transparência em todas as fases do processo licitatório, cumprindo rigorosamente a legislação aplicável (Lei nº 14.133/2021) e os princípios da administração pública, como a moralidade, legalidade, publicidade e eficiência.

b) Indicador de Sucesso: Publicação dos atos do processo licitatório em conformidade com a legislação de licitações e contratos, garantindo a transparência e a possibilidade de controle social.

c) Meta: Cumprir 100% das exigências legais e regulamentares, com ampla divulgação dos atos do processo licitatório, desde o edital até a homologação e contratação.

11.1.7. Garantia da Qualidade dos Produtos:

a) Resultado Esperado: Obter insumos e utensílios de limpeza que atendam às especificações de qualidade exigidas para a manutenção da infraestrutura do SAAE, sem comprometer a saúde pública e o meio ambiente.

SAAE – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA ESGOTO

Rua Antônio José Barbosa, 723 – Santa Luzia – Formiga / MG
CNPJ: 16.782.211/0001-63 – (37) 3329-2758 – CEP: 35.570-660

www.saaeformiga.com.br

b) Indicador de Sucesso: Verificação, durante a entrega, de que os materiais atendem às especificações detalhadas no edital e no contrato.

c) Meta: Garantir que 100% dos itens entregues atendam às especificações de qualidade e segurança exigidas, sem necessidade de substituições ou devoluções.

11.1.8. Redução de Falhas no Processo de Licitação:

a) Resultado Esperado: Minimizar a ocorrência de falhas no processo de licitação, como a falta de propostas ou a desclassificação de fornecedores, para garantir que o processo seja bem-sucedido.

b) Indicador de Sucesso: Realização de um processo licitatório bem-sucedido, com a aprovação de todas as propostas e a contratação de fornecedores adequados.

c) Meta: Garantir que 100% dos itens licitados sejam adjudicados e contratados, sem a necessidade de novas repetições ou ajustes no processo.

11.1.9. Satisfação dos Usuários e Comunidade:

a) Resultado Esperado: Garantir que a comunidade atendida pelo SAAE, bem como os próprios servidores do órgão, estejam satisfeitos com a continuidade e qualidade dos serviços prestados.

b) Indicador de Sucesso: Acompanhamento da satisfação da comunidade e dos servidores do SAAE com a qualidade dos serviços prestados e a regularidade do fornecimento de água e esgoto.

c) Meta: Manter a satisfação dos usuários em um nível elevado, com um índice de aprovação superior a 85% em pesquisas de satisfação realizadas.

11.1.10. Impacto Positivo na Eficiência Operacional do SAAE:

a) Resultado Esperado: Melhorar a eficiência operacional do SAAE com a aquisição contínua e regular de insumos e utensílios de limpeza, evitando falhas na prestação dos serviços e assegurando a manutenção da infraestrutura de água e esgoto.

b) Indicador de Sucesso: Aumento na eficiência das operações internas, com a redução de falhas no sistema e maior agilidade na execução dos serviços de água e esgoto.

c) Meta: Aumentar em 15% a eficiência operacional do SAAE, medido pela redução de falhas nas operações e pelo aumento da satisfação interna da equipe. Enfim, o demonstrativo dos resultados pretendidos visa garantir que o processo licitatório, agora repetido, seja bem-sucedido em diversos aspectos, desde a obtenção de preços justos até a qualidade e a entrega pontual dos insumos e utensílios de limpeza. A implementação eficaz dessas metas e a monitorização constante dos indicadores de sucesso permitirão ao SAAE Formiga alcançar um nível elevado de eficiência, transparência e satisfação da população.

12. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

12.1. Não se vislumbram necessidades de adequações aos ambientes para a aquisição dos produtos referidos neste Estudo Técnico Preliminar.

12.2. A autarquia possui espaço adequado para armazenamento do objeto.

13. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

13.1. Não haverá a necessidade de contratações correlatas ou interdependentes.

14. IMPACTOS AMBIENTAIS

SAAE – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA ESGOTO

Rua Antônio José Barbosa, 723 – Santa Luzia – Formiga / MG
CNPJ: 16.782.211/0001-63 – (37) 3329-2758 – CEP: 35.570-660

www.saaeformiga.com.br

A aquisição de produtos e insumos de limpeza pode envolver diversos impactos ambientais, que devem ser considerados durante o processo licitatório. Entre os principais impactos, podemos destacar:

1. Poluição Química e Contaminação dos Recursos Hídricos:

- Muitos produtos de limpeza convencionais contêm substâncias químicas, como fosfatos, cloro e surfactantes, que podem ser prejudiciais ao meio ambiente, caso não sejam descartados adequadamente.
- A utilização excessiva de produtos que contenham essas substâncias pode levar à contaminação de corpos d'água, eutrofização e poluição do solo.

2. Embalagens e Resíduos:

- As embalagens dos produtos de limpeza, muitas vezes plásticas ou de difícil reciclagem, geram resíduos sólidos que podem impactar negativamente o meio ambiente, caso não sejam corretamente descartados ou reciclados.

3. Emissões de Gases e Impactos na Pegada de Carbono:

- A fabricação e transporte de produtos de limpeza podem gerar emissões de gases de efeito estufa, contribuindo para o aquecimento global.
- O uso de produtos químicos também pode liberar compostos voláteis, prejudicando a qualidade do ar.

4. Impactos na Biodiversidade:

- O uso de produtos que não sejam biodegradáveis ou que contenham substâncias tóxicas pode afetar negativamente a fauna e a flora locais, principalmente em caso de descarte inadequado.

15. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

15.1. Declaro ser favorável ao prosseguimento da contratação, considerando sua relevância e oportunidade, em relação aos objetivos estratégicos e as necessidades da área requisitante.

Formiga(MG), 28 de Fevereiro de 2025.

Adriana Ferreira Bispo