

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

1.1. Através da análise do Documento de Formalização de Demanda e consulta à área requisitante, foi identificada a seguinte necessidade:

Eventual e futura aquisição de material de limpeza e de produtos de higienização para esta Autarquia.

1.2. Cabe ressaltar que os itens listados nesse ETP são considerados “comuns”, pois se enquadram na classificação nos termos do item XIII, do art. 6º, da Lei 14.133 de 01 de abril de 2021, “bens e serviços comuns: aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado;”.

1.3. Justifica-se a eventual e futura aquisição de material de limpeza para esta Autarquia pelas seguintes razões:

1.3.1. Manutenção da Higiene e Limpeza: É essencial garantir um ambiente limpo e higiênico para todos os funcionários, colaboradores e visitantes da Autarquia.

1.3.2. Conformidade com Normas e Regulamentos: Seguir as regulamentações locais e normas de saúde e segurança que exigem a manutenção regular da limpeza e desinfecção.

1.3.3. Bem-estar dos servidores e usuários: Promover um ambiente de trabalho seguro e saudável contribui para o bem-estar físico e psicológico de todos os envolvidos com a Autarquia.

1.3.4. Prolongamento da Vida Útil das Instalações: A limpeza regular e adequada pode ajudar a preservar as instalações e equipamentos da Autarquia, reduzindo os custos de manutenção a longo prazo.

1.3.5. Imagem Institucional: Manter altos padrões de limpeza e organização reflete positivamente na imagem pública da Autarquia e na percepção de seus serviços pela comunidade.

1.3.6. Eficiência Operacional: Um ambiente limpo e bem mantido pode contribuir para a eficiência operacional, permitindo que os funcionários trabalhem em um espaço mais organizado e produtivo.

1.3.7. Prevenção de Doenças e Infecções: A limpeza regular ajuda a reduzir a propagação de germes, vírus e outros agentes patogênicos, contribuindo para um ambiente mais saudável para todos.

1.3.8. Sustentabilidade Ambiental: Escolher materiais de limpeza adequados e métodos sustentáveis pode ajudar a minimizar o impacto ambiental das operações da Autarquia.

1.4. Para o interesse público, justifica-se a eventual e futura aquisição de material de limpeza para esta Autarquia pelos seguintes motivos:

1.4.1. Manutenção da Higiene e Saúde Pública: A aquisição de material de limpeza é crucial para garantir ambientes limpos e higienizados nas instalações da Autarquia. Isso contribui diretamente para a saúde pública, prevenindo a propagação de doenças e criando condições adequadas para o trabalho e atendimento ao público.

1.4.2. Conformidade com Normas e Regulamentos: É dever da Autarquia cumprir com normas e regulamentos de higiene estabelecidos por autoridades competentes. A aquisição de materiais de limpeza adequados é essencial para estar em conformidade com essas diretrizes, assegurando que os espaços sejam mantidos de acordo com padrões aceitáveis.

SAAE – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA ESGOTO

Rua Antônio José Barbosa, 723– Bairro Santa Luzia – Formiga / MG

CNPJ: 16.782.211/0001-63 – (37) 3329-2758 – CEP: 35.570-660

www.saaeformiga.com.br – saaeformiga@hotmail.com

1.4.3. Sustentabilidade Ambiental: A escolha de materiais de limpeza que sejam ambientalmente responsáveis e sustentáveis é um compromisso com a preservação do meio ambiente. Optar por produtos que tenham menor impacto ambiental contribui para a redução da pegada ecológica da Autarquia.

1.4.4. Eficiência Operacional: O uso de materiais de limpeza adequados e de qualidade otimiza os processos operacionais da Autarquia. Isso resulta em maior eficiência na limpeza e manutenção das instalações, proporcionando um ambiente de trabalho mais seguro e produtivo para os funcionários.

1.4.5. Imagem e Reputação: Ambientes limpos e bem cuidados refletem positivamente na imagem da Autarquia perante o público, fortalecendo sua reputação como uma instituição comprometida com a qualidade e o bem-estar coletivo.

1.4.6. Prevenção de Danos Patrimoniais: A limpeza regular e adequada contribui para a preservação do patrimônio da Autarquia, prolongando a vida útil das instalações e dos equipamentos.

Portanto, a aquisição contínua de material de limpeza é essencial para atender às necessidades operacionais, de conformidade e de responsabilidade ambiental da Autarquia, garantindo um ambiente seguro, saudável e funcional para todos os envolvidos.

2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

2.1. O Plano de Contratações Anual (PCA) é fundamentado pelo artigo 12 da Lei 14.133/2021:

“VII - a partir de documentos de formalização de demandas, os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo poderão, na forma de regulamento, elaborar plano de contratações anual, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias. (Regulamento)

§ 1º O plano de contratações anual de que trata o inciso VII do caput deste artigo deverá ser divulgado e mantido à disposição do público em sítio eletrônico oficial e será observado pelo ente federativo na realização de licitações e na execução dos contratos.”

2.2. A Autarquia ainda não possui o Plano de Contratações Anual (PCA).

2.3. Conforme solicitações de compra números 90 e 91/2024, anexas a este estudo técnico preliminar, há a seguinte dotação orçamentária: **04.122.0001.600 6 33.90.30 F/27 – Manutenção da cantina**

2.4. O município de Formiga (MG) regulamenta a Lei 14.133/2021 através do Decreto 9.841 de 24/01/2023, onde também se refere ao Plano de Contratações Anual (PCA) no Artigo 18.

3. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

3.1. Eventual e futura aquisição de material de limpeza e de produtos de higienização para esta Autarquia.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

SAAE – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA ESGOTO

Rua Antônio José Barbosa, 723– Bairro Santa Luzia – Formiga / MG

CNPJ: 16.782.211/0001-63 – (37) 3329-2758 – CEP: 35.570-660

www.saaeformiga.com.br – saaeformiga@hotmail.com

4.1. Das obrigações da contratante:

- a) Emitir Autorização de Fornecimento;
- b) Atestar a entrega do(s) produto(s) contratado(s) no documento fiscal correspondente, após rigorosa conferência e comprovada a entrega total, fiel e correta do(s) produto(s);
- c) Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA nas condições estabelecidas;
- d) Fiscalizar a entrega do(s) produto(s), o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;
- e) Rejeitar todo e qualquer produto de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste Estudo Técnico Preliminar;
- f) Notificar à CONTRATADA, sobre qualquer irregularidade encontrada na aquisição do(s) produto(s), inclusive acerca de possível aplicação de multa por descumprimento contratual, fixando-lhe, nos termos da lei, prazo para apresentação de defesa.

4.2. Das obrigações da contratada:

- a) Entregar os produtos em conformidade com a descrição técnica de igual ou superior qualidade;
- b) O faturamento deverá ser efetuado mediante Autorização de Fornecimento da unidade requisitante, a qual poderá ser feita por memorando, e-mail, ofício, devendo dela constar: a data, o valor unitário do produto, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o carimbo e a assinatura do responsável;
- c) Cumprir todas as obrigações constantes neste Estudo Técnico Preliminar, assumindo seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
 - Dirimir quaisquer dúvidas e prestar esclarecimentos acerca da execução do objeto, durante toda a sua vigência;
 - Assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização do objeto/material;
 - Observar, atender, respeitar, cumprir a legislação pátria vigente, especialmente a indicada no Edital, e suas cláusulas, preservando o CONTRATANTE de qualquer demanda ou reivindicação que seja de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA.
- d) Informar para a tesouraria do SAAE os dados bancários para futuros pagamentos, por meio do endereço eletrônico: saaetesouraria@hotmail.com
- e) Responsabilizar-se pela qualidade do serviço/produto, substituindo no prazo de 48 (quarenta e oito) horas e às próprias expensas, aqueles que apresentarem qualquer tipo de vício, irregularidades ou imperfeição, ou não se adequarem às especificações constantes no Edital, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive rescisão contratual.
- f) Não haverá exigência de garantia da contratação dos Artigos 96 e seguintes da Lei 14.133/2021, pelo curto prazo da contratação e pelas suas características.

5. Das infrações administrativas e sanções

- a) Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
 - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo(a) pregoeiro(a) durante o certame;

SAAE – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA ESGOTO

Rua Antônio José Barbosa, 723– Bairro Santa Luzia – Formiga / MG

CNPJ: 16.782.211/0001-63 – (37) 3329-2758 – CEP: 35.570-660

www.saaeformiga.com.br – saaeformiga@hotmail.com

- Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:
 - * Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
 - * Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
 - * Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;
 - * Deixar de apresentar amostra;
 - * Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital.
- Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
 - * Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração.
- b) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;
- c) Fraudar a licitação;
- d) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
 - Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
 - Induzir deliberadamente a erro no julgamento;
 - Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- e) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- f) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei 12.846, de 2013;
- g) Com fulcro na Lei 14.133 de 2021, a Autarquia poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
 - Advertência;
 - Multa;
 - Impedimento de licitar e contratar;
 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- h) Na aplicação das sanções, serão considerados:
 - A natureza e a gravidade da infração cometida;
 - As peculiaridades do caso concreto;
 - As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - Os danos que dela provierem para a Autarquia;
 - A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- i) A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo estipulado pela Autarquia, a contar da comunicação oficial, podendo ser aplicada em qualquer das infrações administrativas previstas no Art. 155 da Lei 14.133/2021, podendo ser cumulativamente ou não com as demais sanções.

- j) As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- k) Na aplicação da sanção de multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- l) A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas na alínea a) do Item 5, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 03 (três) anos.
- m) Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nas alíneas a), b), c), d) e) e f) do Item 5, bem como pelas infrações administrativas previstas na alínea a) do Item 5, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no Art. 156, §5º, da Lei 14.133/2021.
- n) A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Autarquia, descrita na alínea a) do Item 5, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do Art. 45, §4º da IN SEGES/ME nº 73, de 2022.
- o) A apuração de responsabilidade relacionada às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- p) Caberá recurso no prazo de 10 (dez) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 05 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- q) Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado do seu recebimento.
- r) O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- s) A aplicação das sanções previstas neste Estudo Técnico Preliminar não exclui, em hipótese alguma, a obrigação da reparação integral dos danos causados.

6. Sustentabilidade na contratação

a) Quanto aos aspectos de sustentabilidade na gestão do contrato e considerando o Guia Nacional de Licitações Sustentáveis, verificou-se que este objeto não possui parâmetros de sustentabilidade para serem aplicados no processo licitatório em questão em específico, além dos exigidos pelos Órgãos de Controle. Assim, ao se

SAAE – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA ESGOTO

Rua Antônio José Barbosa, 723– Bairro Santa Luzia – Formiga / MG

CNPJ: 16.782.211/0001-63 – (37) 3329-2758 – CEP: 35.570-660

www.saaeformiga.com.br – saaeformiga@hotmail.com

exigir que a contratada se responsabilize em estar em acordo com as exigências da agência reguladora, já satisfaz as condições de sustentabilidade aplicadas a essa questão, conforme a seguir:

- Respeitar e fazer cumprir a legislação de proteção ao meio ambiente, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;
- Respeitar as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos.

5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

5.1. A descrição, bem como o respectivo quantitativo a ser contratado está descrito a seguir:

Item	Código	Descrição	UN	Qtde
1	2000202408	Álcool líquido 46% - embalagem de 1 litro	LT	100
2	12000002	Saco plástico para lixo, 0,08 mm de espessura, capacidade de 20 litros, embalagem com 100 (cem) unidades, cor preta, conforme NBR 9191 – ABNT.	PT	20
3	12000001	Saco plástico para lixo, 0,08 mm de espessura, capacidade de 40 litros, embalagem com 100 (cem) unidades, cor preta, conforme NBR 9191 – ABNT.	PT	20
4	12000071	Touca descartável na cor branca, produzida em 100% polipropileno (TNT), com elástico em sua extremidade para fixação na cabeça. São impermeáveis. Embalagem com 100 (cem) unidades.	PT	05
5	13100027	Papeleira para papel toalha interfolhas, 02 ou 03 dobras. Tipo de material: frente de plástico, base styron. Características do abs: baixa densidade/alta resistência. Medidas: 32 cm de altura, 27 cm de largura, 12,5 cm de profundidade, aproximadamente. Cor: frente branca, base bege ou cinza. Sistema de abertura: travas laterais acionadas por pressão.	UN	05
6	13100038	Dispenser compacto para sabonete líquido, de 400 ml, para instalação em parede, constituído em plástico com alta resistência o impacto	UN	05

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

6.1. Segundo a Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências, Art. 23, Parágrafo 1º, “No processo licitatório para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, conforme regulamento, o valor estimado será definido com base no melhor preço aferido por meio da utilização dos seguintes parâmetros, adotados de forma combinada ou não:

II – contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1(um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente.

IV – pesquisa direta feita com, no mínimo, 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal, de cotação, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 06 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital;

7. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

Item	Código	Descrição	UN	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
------	--------	-----------	----	------	----------------	-------------

1	2000202408	Álcool líquido 46% - embalagem de 1 litro	LT	100	R\$5,90	R\$590,00
2	12000002	Saco plástico para lixo, 0,08 mm de espessura, capacidade de 20 litros, embalagem com 100 (cem) unidades, cor preta, conforme NBR 9191 – ABNT.	PT	20	R\$12,00	R\$240,00
3	12000001	Saco plástico para lixo, 0,08 mm de espessura, capacidade de 40 litros, embalagem com 100 (cem) unidades, cor preta, conforme NBR 9191 – ABNT.	PT	20	R\$18,00	R\$360,00
4	12000071	Touca descartável na cor branca, produzida em 100% polipropileno (TNT), com elástico em sua extremidade para fixação na cabeça. São impermeáveis. Embalagem com 100 (cem) unidades.	PT	05	R\$8,90	R\$44,50
5	13100027	Papeleira para papel toalha interfolhas, 02 ou 03 dobras. Tipo de material: frente de plástico, base styron. Características do abs: baixa densidade/alta resistência. Medidas: 32 cm de altura, 27 cm de largura, 12,5 cm de profundidade, aproximadamente. Cor: frente branca, base bege ou cinza. Sistema de abertura: travas laterais acionadas por pressão.	UN	05	R\$25,81	R\$129,05
6	13100038	Dispenser compacto para sabonete líquido, de 400 ml, para instalação em parede, constituído em plástico com alta resistência o impacto	UN	05	R\$25,60	R\$128,00
TOTAL						R\$1.491,55

8. ANÁLISE DE RISCO

8.1. Os possíveis riscos estão descritos no Anexo “Mapa de Riscos”.

9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

9.1. O SAAE Formiga, como serviço autônomo de água e esgoto, provavelmente busca garantir a manutenção da limpeza e higiene em suas instalações e equipamentos. Espera-se que a eventual e futura aquisição de material de limpeza e produtos para proporcione:

9.1.1. Manutenção da higiene: Assegurar que as instalações do SAAE estejam limpas e livres de contaminações que possam afetar a qualidade da água ou o funcionamento dos sistemas de esgoto.

9.1.2. Preservação dos equipamentos: Utilizar produtos adequados para a limpeza de equipamentos e estruturas, prolongando sua vida útil e eficiência operacional.

SAAE – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA ESGOTO

Rua Antônio José Barbosa, 723– Bairro Santa Luzia – Formiga / MG

CNPJ: 16.782.211/0001-63 – (37) 3329-2758 – CEP: 35.570-660

www.saaeformiga.com.br – saaeformiga@hotmail.com

9.1.3. Conformidade com normas: Cumprir com regulamentos e normas de saúde e segurança, garantindo um ambiente de trabalho adequado para os funcionários e atendendo aos padrões exigidos pelas autoridades sanitárias.

9.1.4. Eficiência operacional: Facilitar o trabalho dos funcionários do SAAE, proporcionando-lhes os materiais necessários para manter as instalações em boas condições de funcionamento.

Em resumo, a aquisição de material de limpeza pelo SAAE Formiga visa não apenas a manutenção da limpeza e higiene, mas também a eficiência operacional e o cumprimento das normas regulatórias pertinentes ao setor de saneamento básico.

10. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO

10.1. A contratação de objeto será por item, tendo em vista ser mais vantajosa para a administração a oferta de menor preço para cada item, bem como impede o jogo de planilha dos licitantes;

10.2. A adoção do parcelamento por item não acarreta prejuízo algum na economia de escala.

11. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

11.1. Espera-se com essa contratação, atender e satisfazer as demandas desta Autarquia, contribuindo com a eficácia e economicidade na referida contratação.

12. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

12.1. Não se vislumbram necessidades de adequações aos ambientes para a aquisição dos produtos referidos neste Estudo Técnico Preliminar.

13. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

13.1. Não haverá a necessidade de contratações correlatas ou interdependentes.

14. IMPACTOS AMBIENTAIS

14.1. A Autarquia não possui o PLS – Plano de Logística Sustentável. Quanto aos aspectos de sustentabilidade na gestão do contrato e considerando o Guia Nacional de Licitações Sustentáveis, verificou-se que este objeto não possui parâmetros de sustentabilidade para serem aplicados no processo licitatório em questão em específico, além dos exigidos pelos Órgãos de Controle, conforme sub-item 6 do Item 4. Requisitos da Contratação. A contratação é viável desde que todos os parâmetros apontados neste documento sejam atendidos.

15. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

15.1. Declaro ser favorável ao prosseguimento da contratação, considerando sua relevância e oportunidade, em relação aos objetivos estratégicos e as necessidades da área requisitante.

Formiga(MG), 13 de Junho de 2024.

Marisa Geraldina Pereira Vieira
Cantineira