

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

1.1. Através da análise do Documento de Formalização de Demanda e consulta à área requisitante, foi identificada a seguinte necessidade:

Aquisição de equipamento *touch screen* gerenciador de senhas de atendimento para a recepção do SAAE FORMIGA.

1.2. Cabe ressaltar que os itens listados nesse ETP são considerados “comuns”, pois se enquadram na classificação nos termos do item XIII, do art. 6º, da Lei 14.133 de 01 de abril de 2021, “bens e serviços comuns: aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado;”.

1.3. O investimento em um equipamento *touch screen* (tote) gerenciador de senhas de atendimento para a recepção do SAAE FORMIGA se justifica pelas seguintes razões:

1.3.1. Melhoria da Experiência do Usuário: Um sistema *touch screen* facilita e agiliza o processo de obtenção de senhas, reduzindo o tempo de espera dos usuários na recepção. Isso melhora significativamente a experiência do público atendido.

1.3.2. Eficiência Operacional: Com um sistema digitalizado, há uma redução no tempo gasto pelos funcionários na distribuição de senhas e no atendimento, permitindo um fluxo mais eficiente e organizado. Isso pode aumentar a produtividade da equipe.

1.3.3. Transparência e Controle: O uso de um sistema *touch screen* proporciona maior transparência no processo de distribuição de senhas, pois os usuários podem ver claramente sua posição na fila e o status de atendimento. Isso diminui a insatisfação e os conflitos relacionados ao atendimento.

1.3.4. Redução de Custos a Longo Prazo: Embora o investimento inicial possa ser necessário, a implementação de um sistema *touch screen* pode resultar em economia de recursos a longo prazo, além de reduzir erros operacionais.

1.3.5. Modernização e Imagem Institucional: A adoção de tecnologias modernas demonstra o compromisso do SAAE Formiga com a inovação e a melhoria contínua dos serviços públicos. Isso fortalece a imagem da instituição perante a comunidade e outras partes interessadas.

1.3.6. Conformidade com Normativas e Recomendações: A implementação de tecnologias que melhoram a eficiência e a acessibilidade do atendimento pode estar alinhada com normativas de modernização e melhoria dos serviços públicos.

Ao reunir esses pontos em uma justificativa, evidencia-se não apenas os benefícios diretos para os usuários e para a operação interna, mas também como a aquisição do equipamento *touch screen* gerenciador de senhas está alinhada com as necessidades contemporâneas e estratégias de desenvolvimento do SAAE Formiga.

1.4. A aquisição de um equipamento *touch screen* gerenciador de senhas de atendimento para a recepção do SAAE Formiga é crucial para o interesse público pelos seguintes motivos:

1.4.1. Eficiência no Atendimento: Um sistema *touch screen* pode agilizar o processo de distribuição de senhas, permitindo que os usuários se organizem de maneira mais

SAAE – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA ESGOTO

Rua Antônio José Barbosa, 723– Bairro Santa Luzia – Formiga / MG

CNPJ: 16.782.211/0001-63 – (37) 3329-2758 – CEP: 35.570-660

www.saaeformiga.com.br – saaeformiga@hotmail.com

eficiente e rápida, reduzindo o tempo de espera e melhorando a experiência do usuário.

1.4.2. Transparência e Organização: O gerenciamento de senhas através de um sistema digital proporciona maior transparência no atendimento ao público. Os usuários podem visualizar claramente sua posição na fila e o status de atendimento, promovendo uma sensação de organização e controle sobre o processo.

1.4.3. Redução de Erros e Conflitos: Com um sistema digitalizado, há menos probabilidade de erros humanos na distribuição de senhas, o que pode ocorrer em métodos manuais. Isso reduz conflitos e reclamações por parte dos usuários.

1.4.4. Modernização e Tecnologia: A adoção de tecnologias modernas demonstra o compromisso do SAAE Formiga com a modernização dos serviços públicos, melhorando sua imagem perante a população e potenciais investidores ou parceiros. Em resumo, a aquisição de um equipamento *touch screen* para gerenciamento de senhas no SAAE Formiga não apenas melhora a eficiência operacional e a experiência do usuário, mas também reflete um compromisso com a inovação e a melhoria contínua dos serviços públicos, sendo, portanto, crucial para o interesse público local.

2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

2.1. O Plano de Contratações Anual (PCA) é fundamentado pelo artigo 12 da Lei 14.133/2021:

“VII - a partir de documentos de formalização de demandas, os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo poderão, na forma de regulamento, elaborar plano de contratações anual, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias. (Regulamento)

§ 1º O plano de contratações anual de que trata o inciso VII do caput deste artigo deverá ser divulgado e mantido à disposição do público em sítio eletrônico oficial e será observado pelo ente federativo na realização de licitações e na execução dos contratos.”

2.2. A Autarquia ainda não possui o Plano de Contratações Anual (PCA).

2.3. Conforme solicitação de compra número 83, anexa a este estudo técnico preliminar, há a seguinte dotação orçamentária: **04.122.0001 44 90 52 F/2 – Ampliação/aperfeiçoamento do setor administrativo.**

2.4. O Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais, em conformidade com a Lei 14.133/2021, estabelece que a elaboração do Plano de Contratações Anual (PCA) deve seguir as diretrizes e exigências estipuladas por essa legislação. O PCA é um instrumento que visa planejar as contratações públicas ao longo de um ano, permitindo uma gestão mais eficiente e transparente dos recursos públicos. De acordo com a Lei 14.133/2021, o PCA deve conter informações detalhadas sobre as contratações que o órgão ou entidade pretende realizar no período de um ano, incluindo:

2.4.1. Descrição dos objetos das contratações;

2.4.2. Justificativas para as contratações;

2.4.3. Previsão de recursos orçamentários;

SAAE – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA ESGOTO

Rua Antônio José Barbosa, 723– Bairro Santa Luzia – Formiga / MG

CNPJ: 16.782.211/0001-63 – (37) 3329-2758 – CEP: 35.570-660

www.saaeformiga.com.br – saaeformiga@hotmail.com

- 2.4.4. Cronograma de execução;
- 2.4.5. Critérios de priorização das contratações;
- 2.4.6. Projeções de impacto econômico-financeiro;
- 2.4.7. Outras informações relevantes para a adequada gestão das contratações.
- 2.5. O setor de compras e licitações desta Autarquia orientou a sua respectiva diretoria sobre a importância do PCA para o SAAE FORMIGA, sugerindo a sua elaboração, em comunicação interna protocolada em 08/03/2024.
- 2.6. A analista de controle externo do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais, Sílvia Costa Pinto Ribeiro Araújo, no Encontro Técnico 2023 entre o TCE e os municípios, em sua palestra “Inovações legislativas e os desafios para a Administração Pública”, citou o Plano de Contratações Anual (PCA) como um dos documentos fundamentais para o planejamento e fase interna do processo licitatório, considerando-o como “obrigatório, necessário, indispensável e imprescindível.”
- 2.7. O município de Formiga (MG) regulamenta a Lei 14.133/2021 através do Decreto 9.841 de 24/01/2023, onde também se refere ao Plano de Contratações Anual (PCA) no Artigo 18.

3. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

3.1. Aquisição de equipamento *touch screen* gerenciador de senhas de atendimento para a recepção do SAAE FORMIGA.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 4.1. Das obrigações da contratante:
 - a) Emitir Autorização de Fornecimento;
 - b) Atestar a entrega do(s) serviço(s)/produto(s) contratado(s) no documento fiscal correspondente, após rigorosa conferência e comprovada a entrega total, fiel e correta do(s) produto(s)/serviço(s);
 - c) Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA nas condições estabelecidas;
 - d) Fiscalizar a execução do(s) serviço(s) e/ou a entrega do(s) produto(s), o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;
 - e) Rejeitar todo e qualquer serviço/produto de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste Estudo Técnico Preliminar;
 - f) Notificar à CONTRATADA, sobre qualquer irregularidade encontrada na aquisição do(s) serviço(s)/produto(s), inclusive acerca de possível aplicação de multa por descumprimento contratual, fixando-lhe, nos termos da lei, prazo para apresentação de defesa.
- 4.2. Das obrigações da contratada:
 - a) Entregar os serviços/produtos em conformidade com a descrição técnica de igual ou superior qualidade;
 - b) A execução/faturamento deverá ser efetuada mediante Autorização de Fornecimento da unidade requisitante, a qual poderá ser feita por memorando, e-mail, ofício, devendo dela constar: a data, o valor unitário do produto, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o carimbo e a assinatura do responsável;

c) Cumprir todas as obrigações constantes neste Estudo Técnico Preliminar, assumindo seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

- Dirimir quaisquer dúvidas e prestar esclarecimentos acerca da execução do objeto, durante toda a sua vigência;
- Assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização do objeto/material;
- Observar, atender, respeitar, cumprir a legislação pátria vigente, especialmente a indicada no Edital, e suas cláusulas, preservando o CONTRATANTE de qualquer demanda ou reivindicação que seja de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA.

d) Informar para a tesouraria do SAAE os dados bancários para futuros pagamentos, por meio do endereço eletrônico: saaetesouraria@hotmail.com

e) Responsabilizar-se pela qualidade do serviço/produto, substituindo no prazo de 48 (quarenta e oito) horas e às próprias expensas, aqueles que apresentarem qualquer tipo de vício, irregularidades ou imperfeição, ou não se adequarem às especificações constantes no Edital, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive rescisão contratual.

f) Não haverá exigência de garantia da contratação dos Artigos 96 e seguintes da Lei 14.133/2021, pelo curto prazo da contratação e pelas suas características.

5. Das infrações administrativas e sanções

a) Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

- Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo(a) pregoeiro(a) durante o certame;
- Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:
 - * Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
 - * Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
 - * Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;
 - * Deixar de apresentar amostra;
 - * Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital.
- Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
 - * Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração.

b) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

c) Fraudar a licitação;

d) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

- Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

SAAE – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA ESGOTO

Rua Antônio José Barbosa, 723– Bairro Santa Luzia – Formiga / MG

CNPJ: 16.782.211/0001-63 – (37) 3329-2758 – CEP: 35.570-660

www.saaeformiga.com.br – saaeformiga@hotmail.com

- Induzir deliberadamente a erro no julgamento;
 - Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- e) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- f) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei 12.846, de 2013;
- g) Com fulcro na Lei 14.133 de 2021, a Autarquia poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- Advertência;
 - Multa;
 - Impedimento de licitar e contratar;
 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- h) Na aplicação das sanções, serão considerados:
- A natureza e a gravidade da infração cometida;
 - As peculiaridades do caso concreto;
 - As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - Os danos que dela provierem para a Autarquia;
 - A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- i) A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo estipulado pela Autarquia, a contar da comunicação oficial, podendo ser aplicada em qualquer das infrações administrativas previstas no Art. 155 da Lei 14.133/2021, podendo ser cumulativamente ou não com as demais sanções.
- j) As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- k) Na aplicação da sanção de multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- l) A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas na alínea a) do Item 5, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 03 (três) anos.
- m) Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nas alíneas a), b), c), d) e) e f) do Item 5, bem como pelas infrações administrativas previstas na alínea a) do Item 5, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no Art. 156, §5º, da Lei 14.133/2021.
- n) A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Autarquia, descrita na alínea a) do Item 5, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do Art. 45, §4º da IN SEGES/ME nº 73, de 2022.

SAAE – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA ESGOTO

Rua Antônio José Barbosa, 723– Bairro Santa Luzia – Formiga / MG

CNPJ: 16.782.211/0001-63 – (37) 3329-2758 – CEP: 35.570-660

www.saaeformiga.com.br – saaeformiga@hotmail.com

o) A apuração de responsabilidade relacionada às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

p) Caberá recurso no prazo de 10 (dez) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 05 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

q) Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado do seu recebimento.

r) O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

s) A aplicação das sanções previstas neste Estudo Técnico Preliminar não exclui, em hipótese alguma, a obrigação da reparação integral dos danos causados.

6. Sustentabilidade na contratação

a) Quanto aos aspectos de sustentabilidade na gestão do contrato e considerando o Guia Nacional de Licitações Sustentáveis, verificou-se que este objeto não possui parâmetros de sustentabilidade para serem aplicados no processo licitatório em questão em específico, além dos exigidos pelos Órgãos de Controle. Assim, ao se exigir que a contratada se responsabilize em estar em acordo com as exigências da agência reguladora, já satisfaz as condições de sustentabilidade aplicadas a essa questão, conforme a seguir:

- Respeitar e fazer cumprir a legislação de proteção ao meio ambiente, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;
- Respeitar as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos.

5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

5.1. A descrição, bem como o respectivo quantitativo a ser contratado está descrito a seguir:

Item	Descrição	Unidade	Quantidade
1	Equipamento <i>touch screen</i> gerenciador de senhas para a recepção do SAAE FORMIGA. Tela <i>touch screen</i> com sensibilidade ao toque, com tamanho mínimo de 10". Processador (CPU) com desempenho adequado, como um Intel Celeron ou equivalente. Mínimo de 04 GB de memória RAM. Compatibilidade com o sistema operacional Windows 10. A impressora térmica deve ser integrada, devendo ser compatível com conexões USB e Ethernet e possuir guilhotina para corte automático de papel. Com relação ao software de gerenciamento de senhas, a licença deverá ser vitalícia, incluindo módulo autofalante para chamada de senhas, com a instalação,	UN	01

SAAE – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA ESGOTO

Rua Antônio José Barbosa, 723– Bairro Santa Luzia – Formiga / MG

CNPJ: 16.782.211/0001-63 – (37) 3329-2758 – CEP: 35.570-660

www.saaeformiga.com.br – saaeformiga@hotmail.com

	configuração e treinamento inclusos. No tocante à gestão de atendimento e gerenciamento remoto, o software deve permitir o gerenciamento eficiente das filas de atendimento e possibilidade de monitoramento remoto da operação. No que se refere à personalização frontal e design do gabinete do gerenciador de senhas, o totem deve ter um design atraente e personalização frontal, sendo construído em aço ou material resistente equivalente.		
--	---	--	--

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

6.1. Segundo a Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências, Art. 23, Parágrafo 1º, “No processo licitatório para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, conforme regulamento, o valor estimado será definido com base no melhor preço aferido por meio da utilização dos seguintes parâmetros, adotados de forma combinada ou não:

II – contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1(um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente.

III – utilização de dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenham a data e hora de acesso;

IV – pesquisa direta feita com, no mínimo, 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal, de cotação, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 06 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital;

7. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

Item	Descrição	UN	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
1	Equipamento <i>touch screen</i> gerenciador de senhas para a recepção do SAAE FORMIGA. Tela <i>touch screen</i> com sensibilidade ao toque, com tamanho mínimo de 10". Processador (CPU) com desempenho adequado, como um Intel Celeron ou equivalente. Mínimo de 04 GB de memória RAM. Compatibilidade com o sistema operacional Windows 10. A impressora térmica deve ser integrada, devendo ser compatível com conexões USB e Ethernet e possuir guilhotina para corte automático de papel. Com relação ao software de gerenciamento de senhas, a licença deverá ser vitalícia, incluindo módulo autofalante para chamada de senhas, com a instalação, configuração e treinamento inclusos. No tocante à gestão de atendimento e gerenciamento remoto, o software deve permitir o gerenciamento eficiente das filas de	UN	01	R\$8.790,00	R\$8.790,00

SAAE – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA ESGOTO

Rua Antônio José Barbosa, 723– Bairro Santa Luzia – Formiga / MG

CNPJ: 16.782.211/0001-63 – (37) 3329-2758 – CEP: 35.570-660

www.saaeformiga.com.br – saaeformiga@hotmail.com

	atendimento e possibilidade de monitoramento remoto da operação. No que se refere à personalização frontal e design do gabinete do gerenciador de senhas, o totem deve ter um design atraente e personalização frontal, sendo construído em aço ou material resistente equivalente.				
--	---	--	--	--	--

8. ANÁLISE DE RISCO

8.1. Os possíveis riscos estão descritos no Anexo “Mapa de Riscos”.

9 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

9.1. A aquisição de um equipamento *touch screen* gerenciador de senhas para a recepção do SAAE Formiga provavelmente visa melhorar a eficiência e a experiência dos usuários que visitam a recepção. Espera-se que haja:

9.1.1. Melhoria na Experiência do Usuário: Um sistema *touch screen* pode facilitar a obtenção de senhas, permitindo que os usuários solicitem serviços de forma mais rápida e intuitiva.

9.1.2. Redução do Tempo de Espera: Com um sistema eficiente de gerenciamento de senhas, espera-se que o tempo de espera dos usuários seja reduzido, melhorando a satisfação geral.

9.1.3. Organização e Controle: O sistema pode ajudar na organização da fila de atendimento, garantindo que os atendentes possam gerenciar melhor os fluxos de trabalho e a distribuição de tarefas.

9.1.4. Integração com Sistemas Existentes: É esperado que o novo equipamento possa se integrar facilmente com os sistemas e processos já existentes no SAAE Formiga, garantindo uma transição suave e eficiente.

Em resumo, a aquisição de um equipamento *touch screen* para gerenciamento de senhas deve trazer benefícios significativos tanto para os usuários quanto para os funcionários, melhorando a eficiência operacional e a experiência geral de atendimento.

10 – JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO

10.1. Em regra, conforme inciso VIII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 9º, inciso VII da IN 58/2022, as prestações de serviços deverão ser divididas em tantas parcelas quantas se comprovarem técnica e economicamente viáveis, procedendo-se à licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.

11 – DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

11.1. Espera-se com essa contratação, atender e satisfazer as demandas desta Autarquia, contribuindo com a eficácia e economicidade na referida contratação.

12 – PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

12.1. Não se vislumbram necessidades de adequações aos ambientes para a aquisição dos produtos referidos neste Estudo Técnico Preliminar.

13 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

13.1 Não haverá a necessidade de contratações correlatas ou interdependentes.

14 – IMPACTOS AMBIENTAIS

14.1. A Autarquia não possui o PLS – Plano de Logística Sustentável. Quanto aos aspectos de sustentabilidade na gestão do contrato e considerando o Guia Nacional de Licitações Sustentáveis, verificou-se que este objeto não possui parâmetros de sustentabilidade para serem aplicados no processo licitatório em questão em específico, além dos exigidos pelos Órgãos de Controle, conforme sub-item 6 do Item 4 – Requisitos da Contratação.

A contratação é viável desde que todos os parâmetros apontados neste documento sejam atendidos.

15. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

15.1. Declaro ser favorável ao prosseguimento da contratação, considerando sua relevância e oportunidade, em relação aos objetivos estratégicos e as necessidades da área requisitante.

Formiga(MG), 08 de Maio de 2024.

Nayara de Oliveira Lima
Diretoria Adjunta