

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR 35/2024
Área requisitante: Diretoria
Modalidade: REGISTRO DE PREÇOS

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

1.1. Através da análise do Documento de Formalização de Demanda e consulta à área requisitante, foi identificada a seguinte necessidade:

Eventual e futura aquisição de material de limpeza para esta Autarquia.

1.2. Cabe ressaltar que os itens listados nesse ETP são considerados “comuns”, pois se enquadram na classificação nos termos do item XIII, do art. 6º, da Lei 14.133 de 01 de abril de 2021, “bens e serviços comuns: aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado;”.

1.3. A eventual e futura aquisição de material de limpeza para esta Autarquia pode ser justificada pelos seguintes fatores:

1.3.1. Manutenção da higiene e limpeza: É fundamental garantir um ambiente limpo e higienizado para promover a saúde e o bem-estar dos funcionários e do público em geral que frequentam as instalações da autarquia.

1.3.2. Conformidade com regulamentações: Existem normas e regulamentos de saúde e segurança que exigem que as instalações estejam limpas e em conformidade com padrões específicos.

1.3.3. Preservação do patrimônio público: A limpeza regular pode ajudar a prolongar a vida útil das instalações e dos equipamentos, evitando danos causados pela sujeira e pela falta de manutenção.

1.3.4. Imagem institucional: A limpeza e a organização das instalações refletem a imagem da autarquia perante o público e podem influenciar a percepção da sua eficiência e profissionalismo.

1.3.5. Produtividade e moral dos funcionários: Um ambiente limpo e organizado pode contribuir para um maior conforto e produtividade dos funcionários, além de promover uma cultura de responsabilidade compartilhada pela manutenção do local de trabalho.

1.3.6. Prevenção de doenças e infecções: A limpeza regular ajuda a prevenir a propagação de doenças infecciosas, reduzindo o risco de surtos e mantendo um ambiente seguro para todos.

Os materiais de limpeza não apenas ajudam a manter as instalações limpas, mas também desempenham um papel crucial na promoção da saúde, segurança e eficiência operacional.

1.4. A eventual e futura aquisição de material de limpeza para esta Autarquia é crucial para o interesse público pelas seguintes razões:

1.4.1. Saúde pública: A limpeza adequada das instalações da autarquia ajuda a prevenir a propagação de doenças infecciosas entre os funcionários e o público que frequenta esses locais, contribuindo assim para a saúde pública.

1.4.2. Segurança dos funcionários e do público: Ambientes limpos e bem-mantidos reduzem o risco de acidentes e lesões, garantindo a segurança dos funcionários e do público que utilizam as instalações da autarquia.

1.4.3. Transparência e prestação de contas: Ao adquirir material de limpeza de forma transparente e responsável, a autarquia demonstra sua responsabilidade na gestão dos recursos públicos, promovendo a confiança da comunidade na administração.

1.4.4. Eficiência operacional: Manter as instalações limpas e organizadas pode melhorar a eficiência operacional da autarquia, facilitando o acesso aos recursos e informações necessários para desempenhar suas funções de forma eficaz.

1.4.5. Preservação do patrimônio público: A limpeza regular ajuda a proteger o patrimônio público, prolongando a vida útil das instalações e equipamentos da autarquia e reduzindo a necessidade de reparos e substituições dispendiosas.

1.4.6. Imagem institucional: Ambientes limpos e bem-cuidados refletem positivamente na imagem da autarquia perante o público, transmitindo uma mensagem de profissionalismo, compromisso com a qualidade e respeito pelos cidadãos.

Portanto, a aquisição de material de limpeza não é apenas uma questão de conveniência, mas sim uma medida essencial para promover o interesse público, garantindo ambientes seguros, saudáveis e bem-mantidos para todos os envolvidos.

2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

2.1. A Autarquia não possui o Plano de Contratações Anual (PCA). Há a seguinte dotação orçamentária: **04.122.0001 33 90 30 F/27 – Manutenção da cantina.**

3. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

3.1. Eventual e futura aquisição de material de limpeza para esta Autarquia.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Das obrigações da contratante:

- a) Emitir Autorização de Fornecimento;
- b) Atestar a entrega do(s) serviço(s)/produto(s) contratado(s) no documento fiscal correspondente, após rigorosa conferência e comprovada a entrega total, fiel e correta do(s) produto(s)/serviço(s);
- c) Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA nas condições estabelecidas;
- d) Fiscalizar a execução do(s) serviço(s) e/ou a entrega do(s) produto(s), o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;
- e) Rejeitar todo e qualquer serviço/produto de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste Estudo Técnico Preliminar;
- f) Notificar à CONTRATADA, sobre qualquer irregularidade encontrada na aquisição do(s) serviço(s)/produto(s), inclusive acerca de possível aplicação de multa por descumprimento contratual, fixando-lhe, nos termos da lei, prazo para apresentação de defesa.

4.2. Das obrigações da contratada:

- a) Entregar os serviços/produtos em conformidade com a descrição técnica de igual ou superior qualidade;

b) Trocar de imediato ou refazer, às próprias expensas o serviço/produto em que se verifiquem irregularidades, sem ônus para a Autarquia;

c) A execução/faturamento deverá ser efetuada mediante Autorização de Fornecimento da unidade requisitante, a qual poderá ser feita por memorando, e-mail, ofício, devendo dela constar: a data, o valor unitário do produto, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o carimbo e a assinatura do responsável;

d) Cumprir todas as obrigações constantes neste Estudo Técnico Preliminar, assumindo seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

- Dirimir quaisquer dúvidas e prestar esclarecimentos acerca da execução do objeto, durante toda a sua vigência;
- Assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização do objeto/material;
- Observar, atender, respeitar, cumprir a legislação pátria vigente, especialmente a indicada no Edital, e suas cláusulas, preservando o CONTRATANTE de qualquer demanda ou reivindicação que seja de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA.

e) Informar para a tesouraria do SAAE os dados bancários para futuros pagamentos, por meio do endereço eletrônico: saaetesouraria@hotmail.com

f) Responsabilizar-se pela qualidade do serviço/produto, substituindo no prazo de 48 (quarenta e oito) horas e às próprias expensas, aqueles que apresentarem qualquer tipo de vício, irregularidades ou imperfeição, ou não se adequarem às especificações constantes no Edital, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive rescisão contratual.

g) Não será admitida subcontratação do objeto contratual.

h) Não haverá exigência de garantia da contratação dos Artigos 96 e seguintes da Lei 14.133/2021, pelo curto prazo da contratação e pelas suas características.

5. Das infrações administrativas e sanções

a) Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

- Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo(a) pregoeiro(a) durante o certame;
- Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
 - * Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
 - * Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
 - * Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;
 - * Deixar de apresentar amostra;
 - * Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital.
- Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
 - * Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração.

- b) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;
- c) Fraudar a licitação;
- d) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
 - Induzir deliberadamente a erro no julgamento;
 - Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- e) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- f) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei 12.846, de 2013;
- g) Com fulcro na Lei 14.133 de 2021, a Autarquia poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- Advertência;
 - Multa;
 - Impedimento de licitar e contratar;
 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- h) Na aplicação das sanções, serão considerados:
- A natureza e a gravidade da infração cometida;
 - As peculiaridades do caso concreto;
 - As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - Os danos que dela provierem para a Autarquia;
 - A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- i) A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo estipulado pela Autarquia, a contar da comunicação oficial, podendo ser aplicada em qualquer das infrações administrativas previstas no Art. 155 da Lei 14.133/2021, podendo ser cumulativamente ou não com as demais sanções.
- j) As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- k) Na aplicação da sanção de multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- l) A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas na alínea a) do Item 5, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 03 (três) anos.
- m) Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nas alíneas a), b), c), d) e) e f) do Item 5, bem como pelas infrações administrativas previstas na alínea a) do Item 5, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no Art. 156, §5º, da Lei 14.133/2021.

n) A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Autarquia, descrita na alínea a) do Item 5, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do Art. 45, §4º da IN SEGES/ME nº 73, de 2022.

o) A apuração de responsabilidade relacionada às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

p) Caberá recurso no prazo de 10 (dez) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 05 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

q) Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado do seu recebimento.

r) O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

s) A aplicação das sanções previstas neste Estudo Técnico Preliminar não exclui, em hipótese alguma, a obrigação da reparação integral dos danos causados.

6. Sustentabilidade na contratação

a) Quanto aos aspectos de sustentabilidade na gestão do contrato e considerando o Guia Nacional de Licitações Sustentáveis, verificou-se que este objeto não possui parâmetros de sustentabilidade para serem aplicados no processo licitatório em questão em específico, além dos exigidos pelos Órgãos de Controle. Assim, ao se exigir que a contratada se responsabilize em estar em acordo com as exigências da agência reguladora, já satisfaz as condições de sustentabilidade aplicadas a essa questão, conforme a seguir:

- Respeitar e fazer cumprir a legislação de proteção ao meio ambiente, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;
- Respeitar as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos.

5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

5.1. A descrição, bem como o respectivo quantitativo a ser contratado está descrito a seguir:

Item	Código	Descrição	UN	Qtde
1	12006983	Álcool isopropílico 99,8%. Frasco de 1 litro. Indicado para	Litro	50

		limpeza de eletrônicos.		
2	12000075	Bobina de saco plástico, tamanho 30x40 cm, sem que a costura se solte.	Quilo	40
3	11206966	Desinfetante para uso geral, 1 litro, mata 99,9% dos germes e bactérias – fungos testados: staphylococcus aureus, salmonella choleraesuis, vibrio cholerae tipo ogawa e inaba. Composição: ativo, tensoativo catiônico, sequestrante, conservantes, atenuador de espuma, agente de controle de PH, fragrância. Componente ativo: 0,38% de cloreto de benzil alquil dimetil amônio/cloreto de didecil dimetilamônio.	Un	120
4	12000043	Escova para limpeza sanitária: tipo vassourinha, base de propileno. Base com diâmetro mínimo de 7 cm, com cerdas em nylon sintético, com alça, cabo em polipropileno, medindo no mínimo 28 cm, mínimo de 15 cerdas por tufos, com suporte e rosca na cúpula.	Un	10
5	12000045	Lixeira basculante 14 litros: material plástico, medida mínima de 30x37 cm. Tampa com abertura e fechamento, com um único toque.	Un	10
6	13100050	Lixeira plástica sem tampa. Capacidade aproximada de 10 litros. Superfície lisa que facilita a higienização e limpeza	Un	50
7	12000014	Multi-inseticida tipo spray, extermina qualquer tipo de inseto, não contendo CFC, embalagem não inferior a 300 ml. Indicado para controle de mosquitos, inclusive de dengue, moscas, baratas, formigas e aranhas. À base de água.	Un	80
8	12000035	Papel higiênico: classe A, gofrado, picotado, folhas brancas de alta qualidade, 100% de celulose, sem perfume. Forma de fornecimento: pacote contendo 04 rolos de 60 metros cada.	Pacote	700
9	12000051	Sabão em pó: caixa de 1 quilo. Composição: tensoativo aniônico, tamponantes, coadjuvantes, sinergista, corante, enzimas, branqueador óptico, essência, água, alvejante, carga alquil benzeno, sulfato de sódio e lauril.	Caixa	70
10	12000074	Sabonete líquido – embalagem com 5 litros, para limpeza das mãos, com as seguintes propriedades físico-químicas: PH 100%: 5,5 – 6,0. Diluição: pronto para usar, sem diluir. Fragrância erva-doce.	Galão	20
11	12000052	Vassoura de pelo sintético, resistente, base medindo no mínimo 30 cm. Cabo de madeira com rosca para fixação na base e revestimento em polipropileno, medindo no	Un	50

		mínimo 120 cm.		
12	12000053	Vassoura piaçava: 100% piaçava, 04 carreiras de no mínimo 30 cm, cabo de no mínimo 120 cm em madeira crua, tratada e polida, alta resistência, qualidade, acabamento, leveza. Resistente a intempéries; fixação do cabo na base. Com cerdas de no mínimo 10 cm.	Un	50
13	12000011	Saco (pano para limpeza): duplo, lavado e alvejado, forte, grosso, com alta absorção, 100% algodão, medidas: mínimo de 42 cm x 65 cm.	Un	300

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

6.1. Segundo a Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências, Art. 23, Parágrafo 1º, “No processo licitatório para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, conforme regulamento, o valor estimado será definido com base no melhor preço aferido por meio da utilização dos seguintes parâmetros, adotados de forma combinada ou não:

II - contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

IV - pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital;

V - pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, na forma de regulamento.

7. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

Item	Código	Descrição	UN	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
1	12006983	Álcool isopropílico 99,8%. Frasco de 1 litro. Indicado para limpeza de eletrônicos.	Litro	50	R\$48,35	R\$2.417,50
2	12000075	Bobina de saco plástico, tamanho 30x40 cm, sem que a costura se solte.	Quilo	40	R\$21,72	R\$868,80
3	11206966	Desinfetante para uso geral, 1 litro, mata 99,9% dos germes e bactérias –	Un	120	R\$4,99	R\$598,80

		fungos testados: staphylococcus aureus, salmonella choleraesuis, vibrio cholerae tipo ogawa e inaba. Composição: ativo, tensoativo catiônico, sequestrante, conservantes, atenuador de espuma, agente de controle de PH, fragrância. Componente ativo: 0,38% de cloreto de benzil alquil dimetil amônio/cloreto de didecil dimetilamônio.				
4	12000043	Escova para limpeza sanitária: tipo vassourinha, base de propileno. Base com diâmetro mínimo de 7 cm, com cerdas em nylon sintético, com alça, cabo em polipropileno, medindo no mínimo 28 cm, mínimo de 15 cerdas por tufo, com suporte e rosca na cúpula.	Un	10	R\$5,60	R\$56,00
5	12000045	Lixeira basculante 14 litros: material plástico, medida mínima de 30x37 cm. Tampa com abertura e fechamento, com um único toque.	Un	10	R\$33,27	R\$332,70
6	13100050	Lixeira plástica sem tampa. Capacidade aproximada de 10 litros. Superfície lisa que facilita a higienização e limpeza	Un	50	R\$14,58	R\$729,00
7	12000014	Multi-inseticida tipo spray, extermina qualquer tipo de inseto, não contendo CFC, embalagem não inferior a 300 ml. Indicado para controle de mosquitos, inclusive de dengue, moscas, baratas, formigas	Un	80	R\$13,99	R\$1.119,20

		e aranhas. À base de água.				
8	12000035	Papel higiênico: classe A, gofrado, picotado, folhas brancas de alta qualidade, 100% de celulose, sem perfume. Forma de fornecimento: pacote contendo 04 rolos de 60 metros cada.	Pacote	700	R\$4,68	R\$3.276,00
9	12000051	Sabão em pó: caixa de 1 quilo. Composição: tensoativo aniônico, tamponantes, coadjuvantes, sinergista, corante, enzimas, branqueador óptico, essência, água, alvejante, carga alquil benzeno, sulfato de sódio e lauril.	Caixa	70	R\$9,55	R\$668,50
10	12000074	Sabonete líquido – embalagem com 5 litros, para limpeza das mãos, com as seguintes propriedades físico-químicas: PH 100%: 5,5 – 6,0. Diluição: pronto para usar, sem diluir. Fragrância erva-doce.	Galão	20	R\$23,00	R\$460,00
11	12000052	Vassoura de pelo sintético, resistente, base medindo no mínimo 30 cm. Cabo de madeira com rosca para fixação na base e revestimento em polipropileno, medindo no mínimo 120 cm.	Un	50	R\$22,00	R\$1.100,00
12	12000053	Vassoura piaçava: 100% piaçava, 04 carreiras de no mínimo 30 cm, cabo de no mínimo 120 cm em madeira crua, tratada e polida, alta resistência, qualidade, acabamento,	Un	50	R\$27,95	R\$1.397,50

		leveza. Resistente a intempéries; fixação do cabo na base. Com cerdas de no mínimo 10 cm.				
13	12000011	Saco (pano para limpeza): duplo, lavado e alvejado, forte, grosso, com alta absorção, 100% algodão, medidas: mínimo de 42 cm x 65 cm.	Un	300	R\$6,37	R\$1.911,00
TOTAL						R\$14.935,00

8. ANÁLISE DE RISCO

8.1. Os possíveis riscos estão descritos no Anexo “Mapa de Riscos”.

9 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

9.1. Na aquisição de materiais de limpeza em uma Autarquia, espera-se alguns pontos importantes:

9.1.1. Qualidade: Os materiais de limpeza devem ser de boa qualidade para garantir eficiência na limpeza dos espaços da Autarquia, garantindo assim um ambiente limpo e higiênico.

9.1.2. Eficiência: Os materiais adquiridos devem ser eficientes na remoção de sujeira e na desinfecção de superfícies, contribuindo para a manutenção da limpeza e da saúde dos ocupantes dos espaços.

9.1.3. Economia: É importante buscar opções que ofereçam um bom custo-benefício, garantindo que os recursos financeiros da Autarquia sejam utilizados de forma eficiente.

9.1.4. Segurança: Os materiais de limpeza devem ser seguros tanto para os funcionários que os utilizam quanto para os ocupantes dos espaços, evitando o uso de produtos químicos nocivos ou que possam causar reações alérgicas.

9.1.5. Sustentabilidade: Cada vez mais, é importante considerar a sustentabilidade na aquisição de materiais de limpeza, buscando opções que tenham menor impacto ambiental, como produtos biodegradáveis e embalagens recicláveis.

9.1.6. Conformidade com normas e regulamentações: É fundamental que os materiais de limpeza estejam em conformidade com as normas e regulamentações locais, garantindo a segurança e a saúde dos usuários e cumprindo as exigências legais.

Ao considerar esses aspectos, a Autarquia pode garantir uma gestão eficiente dos materiais de limpeza, contribuindo para a manutenção de um ambiente saudável e adequado para suas atividades.

10 – JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO

Em regra, conforme inciso VIII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 9º, inciso VII da IN 58/2022, as prestações de serviços deverão ser divididas em tantas parcelas quantas se comprovarem técnica e economicamente viáveis, procedendo-se à licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.

11 – DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

11.1. Espera-se com essa contratação, atender e satisfazer as demandas desta Autarquia, contribuindo com a eficácia e economicidade na referida contratação.

12 – PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

12.1. Não se vislumbram necessidades de adequações aos ambientes para a aquisição dos produtos referidos neste Estudo Técnico Preliminar.

13 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

13.1 Não haverá a necessidade de contratações correlatas ou interdependentes.

14 – IMPACTOS AMBIENTAIS

14.1. A Autarquia não possui o PLS – Plano de Logística Sustentável. Quanto aos aspectos de sustentabilidade na gestão do contrato e considerando o Guia Nacional de Licitações Sustentáveis, verificou-se que este objeto não possui parâmetros de sustentabilidade para serem aplicados no processo licitatório em questão em específico, além dos exigidos pelos Órgãos de Controle, conforme sub-item 6 do Item 4 – Requisitos da Contratação.

A contratação é viável desde que todos os parâmetros apontados neste documento sejam atendidos.

15 – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

15.1. Declaro ser favorável ao prosseguimento da contratação, considerando sua relevância e oportunidade, em relação aos objetivos estratégicos e as necessidades da área requisitante.

Formiga(MG), 12 de Março de 2024.

Marisa Geraldina Pereira Vieira
Cantineira