



**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE FORMIGA/MG**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXX/2024**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0027/2024**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2024 – Registro de Preços**



No dia **XX de XXXXXXXXXXXX de 2024**, o SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Formiga/MG, inscrito no CNPJ sob o nº 16.782.211/0001-63, com sede na Rua Antônio José Barbosa, 723, bairro Santa Luzia, em Formiga/MG, CEP 35.570-660, neste ato legalmente representado por Heytor Marcos Silva Pimenta portador do CPF nº XXX.XXX.XXX-XX, RESOLVE registrar preços para eventual e futura aquisição em face da apresentação da(s) proposta(s) da(s) empresa(s) abaixo qualificada(s):

**Fornecedor:**

**Representante:**

**Telefone:**

**E-mail:**

**Endereço:**

LOTE 01					
Item	Quant.	Unid.	Especificação / Marca / Modelo	Valor Unitário	Valor Total
01	2.000	Un	TUBO 20MM X 6,00 MT. PVC SOLDÁVEL - CLASSE 15		
02	500	Un	TUBO 25MM X 6,00 MT. PVC SOLDÁVEL - CLASSE 15		
03	3.000	Un	TUBO 32MM X 6,00 MT. PVC SOLDÁVEL - CLASSE 15		
04	2.500	Un	ADAPTADOR 20MM X 1/2" PVC SOLDA/ROSCA		
05	100	Un	ADAPTADOR 25MM X 3/4" PVC SOLDA/ROSCA		
06	600	PC	ADAPTADOR 32MM x 1" PVC SOLDA/ROSCA		
07	50	PC	ADAPTADOR 40MM X 1.1/4" PVC SOLDA/ROSCA		
08	600	Un	ADAPTADOR 50MM X 1. 1/2" PVC SOLDA/ROSCA		
09	600	PC	ADAPTADOR 60MM X 2" PVC SOLDA/ROSCA		
10	100	PC	ADAPTADOR 75MM X 2.1/2" PVC SOLDA/ROSCA		
11	100	PC	ADAPTADOR 85MM X 3" PVC SOLDA/ROSCA		
12	50	Un	ADAPTADOR 110MM X 4" PVC SOLDA/ROSCA		
13	10.000	Un	ADESIVO PLÁSTICO BISNAGA PARA PVC 75 GR		
14	700	Un	BUCHA RED. 25MM X 20MM PVC SOLDÁVEL CURTA		
15	200	Un	BUCHA RED. 32MM X 20MM PVC SOLDÁVEL LONGA		
16	250	Un	BUCHA RED. 32MM X 25MM PVC SOLDÁVEL CURTA		
17	50	Un	BUCHA RED. 40MM X 20MM PVC SOLDÁVEL LONGA		
18	100	Un	BUCHA RED. 40MM X 32MM PVC SOLDÁVEL CURTA		
19	100	Un	BUCHA RED. 50MM X 20MM PVC SOLDÁVEL LONGA		
20	100	Un	BUCHA RED. 50MM X 40MM PVC SOLDÁVEL CURTA		
21	50	Un	BUCHA RED. 50MM X 32MM PVC SOLDÁVEL LONGA		
22	100	Un	BUCHA RED. 60MM X 50MM PVC SOLDÁVEL CURTA		
23	100	Un	BUCHA RED. 60MM X 32MM PVC SOLDÁVEL LONGA		

24	50	Un	BUCHA RED. 75MM X 60MM PVC SOLDÁVEL CURTA		
25	50	Un	BUCHA RED. 85MM X 60MM PVC SOLDÁVEL LONGA		
26	50	Un	BUCHA RED.85MM X 75MM PVC SOLDÁVEL CURTA		
27	50	Un	BUCHA RED. 110MM X 60MM SOLDÁVEL LONGA		
28	50	Un	BUCHA RED. 110MM X 75MM PVC SOLDÁVEL LONGA		
29	50	Un	BUCHA RED. 110MM X 85MM PVC SOLDÁVEL CURTA		
30	1.000	PC	CAP PVC 20MM SOLDÁVEL		
31	100	Un	CAP 25MM PVC SOLDÁVEL		
32	500	Un	CAP 32MM PVC SOLDÁVEL		
33	50	Un	CAP 40MM PVC SOLDÁVEL		
34	50	Un	CAP 50MM PVC SOLDÁVEL		
35	50	Un	CAP 60MM PVC SOLDÁVEL		
36	50	Un	CAP 75MM PVC SOLDÁVEL		
37	50	Un	CAP 85MM PVC SOLDÁVEL		
38	50	Un	CAP SOLDÁVEL PVC 110MM		
39	50	Un	CAP 1/2" PVC ROSCA BRANCO		
40	50	Un	CAP 3/4" PVC ROSCA BRANCO		
41	50	Un	CURVA 20MM X 45° PVC SOLDÁVEL		
42	50	Un	CURVA 25MM X 90° PVC SOLDÁVEL		
43	50	Un	CURVA 25MM X 45° PVC SOLDÁVEL		
44	50	Un	CURVA 32MM X 45° PVC SOLDÁVEL		
45	50	Un	CURVA 40MM X 45° PVC SOLDÁVEL		
46	100	Un	CURVA 50MM X 45° PVC SOLDÁVEL		
47	50	Un	CURVA 60MM X 45° PVC SOLDÁVEL		

48	50	Un	CURVA 75MM X 45° PVC SOLDÁVEL		
49	50	Un	CURVA 85MM X 45° PVC SOLDÁVEL		
50	25	Un	CURVA 110MM X 45° PVC SOLDÁVEL		
51	400	Un	CURVA 20MM X 90° PVC SOLDÁVEL		
52	400	Un	CURVA 32MM X 90° PVC SOLDÁVEL		
53	50	Un	CURVA 40MM X 90° PVC SOLDÁVEL		
54	400	Un	CURVA 50MM X 90° PVC SOLDÁVEL		
55	400	Un	CURVA 60MM X 90° PVC SOLDÁVEL		
56	50	Un	CURVA 75MM X 90° PVC SOLDÁVEL		
57	50	Un	CURVA 85MM X 90° PVC SOLDÁVEL		
58	25	Un	CURVA 110MM X 90° PVC SOLDÁVEL		
59	10.000	Un	FITA VEDA ROSCA 18MM X 25M		
60	500	Un	JOELHO 20MM X 45° PVC SOLDÁVEL		
61	50	Un	JOELHO 25MM X 45° PVC SOLDÁVEL		
62	50	Un	JOELHO 32MM X 45° PVC SOLDÁVEL		
63	50	Un	JOELHO 40MM X 45° PVC SOLDÁVEL		
64	50	Un	JOELHO 50MM X 45° PVC SOLDÁVEL		
65	50	Un	JOELHO 60MM X 45° PVC SOLDÁVEL		
66	50	Un	JOELHO 75MM X 45° PVC SOLDÁVEL		
67	50	Un	JOELHO 85MM X 45° PVC SOLDÁVEL		
68	50	Un	JOELHO 110MM X 45° PVC SOLDÁVEL		
69	5.000	Un	JOELHO 20MM X 90° PVC SOLDÁVEL		
70	100	Un	JOELHO 25MM X 90° PVC SOLDÁVEL		
71	200	Un	JOELHO 32MM X 90° PVC SOLDÁVEL		

72	50	Un	JOELHO 40MM X 90° PVC SOLDÁVEL		
73	200	Un	JOELHO 50MM X 90° PVC SOLDÁVEL		
74	100	Un	JOELHO 60MM X 90° PVC SOLDÁVEL		
75	50	Un	JOELHO 75MM X 90° PVC SOLDÁVEL		
76	50	Un	JOELHO 85MM X 90° PVC SOLDÁVEL		
77	50	Un	JOELHO 110MM X 90° PVC SOLDÁVEL		
78	50	Un	JOELHO 25MM X 1/2" PVC SOLDA/ROSCA		
79	50	Un	JOELHO 25MM X 3/4" PVC SOLDA/ROSCA		
80	5.000	Un	JOELHO 90° 20MM X 1/2" PVC SOLDAVEL COM BUCHA DE LATÃO		
81	5.000	Un	LUVA 20MM PVC SOLDÁVEL		
82	500	Un	LUVA 25MM PVC SOLDÁVEL		
83	5.000	Un	LUVA 32MM PVC SOLDÁVEL		
84	200	Un	LUVA 40MM PVC SOLDÁVEL		
85	300	Un	LUVA 50MM PVC SOLDÁVEL		
86	300	Un	LUVA 60MM PVC SOLDÁVEL		
87	100	Un	LUVA 75MM PVC SOLDÁVEL		
88	100	Un	LUVA 85MM PVC SOLDÁVEL		
89	100	Un	LUVA 110MM PVC SOLDÁVEL		
90	2.000	Un	LUVA DE CORRER 20MM PVC C/ANEL		
91	400	Un	LUVA DE CORRER 25MM PVC C/ANEL		
92	4.000	Un	LUVA DE CORRER 32MM PVC C/ANEL		
93	200	Un	LUVA DE CORRER 40MM PVC C/ANEL		
94	600	Un	LUVA DE CORRER 50MM PVC C/ANEL		
95	600	Un	LUVA DE CORRER 60MM PVC C/ANEL		

96	100	Un	LUVA 1/2" PVC ROSCA BRANCA		
97	7.000	Un	LUVA 20MM X 1/2" PVC SOLDA/ROSCA COM BUCHA DE LATÃO		
98	100	Un	LUVA 25MM X 1/2" PVC S/R		
99	100	Un	LUVA 25MM X 3/4 PVC S/R		
100	200	Un	LUVA 32MM X 1 PVC S/R		
101	2.000	Un	NÍPLE 1/2" PVC ROSCA BRANCO		
102	50	Un	NÍPLE 3/4 PVC ROSCA BRANCO		
103	100	Un	PLUG 3/4 PVC ROSCA BRANCO		
104	100	Un	PLUG 1/2 PVC ROSCA BRANCO		
105	10.000	Un	REGISTRO ESFERA 20MM PVC SOLDÁVEL		
106	400	Un	REGISTRO ESFERA 32MM PVC SOLDÁVEL		
107	500	Un	REGISTRO ESFERA 20MM PVC SOLDÁVEL COM UNIÃO		
108	100	Un	REGISTRO ESFERA 50 MM PVC SOLDÁVEL COM UNÃO		
109	100	Un	REGISTRO ESFERA 60 MM PVC SOLDÁVEL COM UNIÃO		
110	500	Un	TE 20MM PVC SOLDÁVEL		
111	200	Un	TE 25MM PVC SOLDÁVEL		
112	500	Un	TE 32MM PVC SOLDÁVEL		
113	100	Un	TE 40MM PVC SOLDÁVEL		
114	300	Un	TE 50MM PVC SOLDÁVEL		
115	300	Un	TE 60MM PVC SOLDÁVEL		
116	100	Un	TE 75MM PVC SOLDÁVEL		
117	100	Un	TE 85MM PVC SOLDÁVEL		
118	100	Un	TE 110MM PVC SOLDÁVEL		
<b>Total Lote:</b>					

Lote: 02					
Item	Quanti	Unid.	Especificação / Marca / Modelo	Valor Unitário	Valor Total
01	400	Un	TUBO 40MM X 6,00 MT. PVC SOLDÁVEL - CLASSE 15		
Total Lote:					

Lote: 03					
Item	Quanti	Unid.	Especificação / Marca / Modelo	Valor Unitário	Valor Total
01	1.000	Un	TUBO 50MM X 6,00 MT. PVC SOLDÁVEL - CLASSE 15		
Total Lote:					

Lote: 04					
Item	Quanti	Unid.	Especificação / Marca / Modelo	Valor Unitário	Valor Total
01	1.000	Un	TUBO 60MM X 6,00 MT. PVC SOLDÁVEL - CLASSE 15		
Total Lote:					

Lote: 05					
Item	Quant	Unid.	Especificação / Marca / Modelo	Valor Unitário	Valor Total
01	500	Un	TUBO 85MM X 6,00 MT. PVC SOLDÁVEL - CLASSE 15		
Total Lote:					

Lote: 06					
Item	Quant	Unid.	Especificação / Marca / Modelo	Valor Unitário	Valor Total
01	200	Un	TUBO 110MM X 6,00 MT. PVC SOLDÁVEL - CLASSE 15		
Total Lote:					

Lote: 07					
Item	Quant	Unid.	Especificação / Marca / Modelo	Valor Unitário	Valor Total
01	500	Un	TUBO 75MM X 6,00 MT. PVC SOLDÁVEL - CLASSE 15		
Total Lote:					

Lote: 08					
Item	Quant	Unid.	Especificação / Marca / Modelo	Valor Unitário	Valor Total
01	100	Un	CAP ROSCÁVEL BRANCO DE 4"		
02	100	Un	CAP ROSCÁVEL BRANCO 2 1/2		
03	50	Un	COLAR DE TOMADA 60MM X 1/2 PVC		
04	3.000	Un	COLAR DE TOMADA 32MM X 1/2 PVC		
05	200	Un	LUVA DE CORRER 75MM PVC PBA JEI		
06	200	Un	LUVA DE CORRER 85MM PVC MARROM C/ANEL		
07	100	Un	LUVA DE CORRER 110MM PVC MARROM C/ANEL		
08	50	Un	LUVA DE REDUÇÃO 110 MM X 75 MM PVC SOLDÁVEL		
09	300	Un	PASTA LUBRIFICANTE BISNAGA APROXIMADAMENTE 80G GRAMAS		
10	25	Un	VÁLVULA DE PÉ PVC MARROM ROSCÁVEL ¾ 25 MM		
Total Lote:					
Total Geral:					



As especificações técnicas constantes do processo em epígrafe, assim como todas as obrigações e condições descritas na minuta da Ata de Registro de Preços e na Proposta de Preços integram esta ARP, independentemente de transcrição.

A validade desta Ata de Registro de Preços é até: **12 meses**, a contar do dia: **XX/XX/XXXX**.

## **1. DO OBJETO**

**1.1.** A presente Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE TUBOS E CONEXÕES DE PVC, PARA MANUTENÇÃO DO SETOR DE ÁGUA DESTA AUTARQUIA**, conforme descritivo e quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

## **2. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**2.1.** Quanto aos requisitos legais, à contratação do presente objeto, deverá obedecer no que couber, ao disposto na Lei nº 14.133/21 e suas alterações, bem como nesta minuta, Edital e seus anexos;

**2.2.** Não será admitida a subcontratação do objeto contratual;

**2.3.** Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021;

**2.4.** É fulcral que a empresa contratada goze do compromisso com práticas sustentáveis, por meio do gerenciamento de políticas sustentáveis e estratégias ambientais, obedecendo todas as disposições legais em gestão ambiental como aspecto e que esta seja concretizada por meio de indicadores sustentáveis.

## **3. PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA**

**3.1.** A entrega do produto referente a este certame deverá ocorrer em no máximo: **30 (trinta) dias**, conforme Autorização de Fornecimento, na Rua Antônio José Barbosa, 723, bairro Santa Luzia, em Formiga - MG, no horário de **07:00 às 11:00 e 12:00 às 15:00 horas**; ou em outro local especificado pela Autarquia, dentro do município de Formiga. A entrega do produto, objeto deste certame será conforme a necessidade desta Autarquia.

**3.2.** O SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto reserva-se o direito de não receber o produto em desacordo com o previsto neste instrumento

convocatório, podendo cancelar o contrato e aplicar sanções previstas no Edital Convocatório.

**3.3.** A contratada é obrigada a substituir de imediato e às suas expensas, o produto em que se verifiquem irregularidades.

#### **4. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

**4.1.** A ata deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**4.2.** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**4.3.** Atendendo às exigências contidas no art.117 da Lei 14.133, de 2021 e ao Decreto Municipal 9.841 de 2023, foi designado pela autoridade competente, o servidor **PAULO CÉSAR DO COUTO** para acompanhar e fiscalizar a execução da Ata, como representante da Autarquia, conforme portaria nº **3825, de 10 de junho de 2024**.

**4.4.** A gestão da Ata de Registro de Preços será realizada pelo servidor **JULIANO EUSTÁQUIO DE ALMEIDA EUFRÁSIO**, conforme portaria nº **3825, de 10 de junho de 2024** cabendo a estes o controle administrativo / financeiro necessário ao pleno cumprimento deste.

**4.5.** Após a assinatura da ARP ou instrumento equivalente, a Autarquia poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais.

**4.6.** O fiscal anotará no histórico de gerenciamento da ARP todas as ocorrências relacionadas à execução do faturamento e entrega dos produtos, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

**4.6.1.** Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal emitirá notificações para a correção, determinando prazo para a mesma. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

**4.6.2.** O fiscal informará à direção, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV).

**4.6.3.** No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução da ARP nas datas apazadas, o fiscal comunicará o fato ao diretor desta Autarquia. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V).

**4.6.4.** O fiscal comunicará ao gestor, em tempo hábil, o término da ARP sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

**4.7.** O fiscal verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

**4.7.1.** Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal atuará tempestivamente na solução do problema, reportando à direção para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

**4.8.** O gestor coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização da ARP contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento da ARP, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações da ARP para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

**4.8.1.** O gestor acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

**4.8.2.** O gestor acompanhará os registros realizados pelo(s) fiscal(is) da ARP, de todas as ocorrências relacionadas à execução da ARP e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

**4.8.3.** O gestor emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelo(s) fiscal(is) quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

**4.8.4.** O gestor tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

**4.10.** O gestor elaborará relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Autarquia. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

## **5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**5.1.** Emitir Autorização de Fornecimento;

**5.2.** Atestar a entrega do(s) produto(s) contratado no documento fiscal correspondente, após rigorosa conferência e comprovada a entrega total, fiel e correta do(s) produto(s);

**5.3.** Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA nas condições estabelecidas;

**5.4.** Fiscalizar a entrega do(s) produto(s), o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;

**5.5.** Rejeitar todo e qualquer produto(s) de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste Termo de Referência;

**5.6.** Notificar à CONTRATADA, sobre qualquer irregularidade encontrada na aquisição do(s) produto(s), inclusive acerca de possível aplicação de multa por descumprimento contratual, fixando-lhe, nos termos da lei, prazo para apresentação de defesa.

## **6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**6.1.** Entregar o objeto em conformidade com a descrição técnica de igual ou superior qualidade;

**6.2.** Trocar de imediato e às expensas o objeto em que se verificarem irregularidades, sem ônus para a Autarquia;

**6.3.** A execução deverá ser efetuada mediante Autorização de Fornecimento da unidade requisitante, a qual poderá ser feita por memorando, e-mail, ofício, devendo dela constar: a data, o valor unitário do serviço, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o carimbo e a assinatura do responsável;

**6.4.** Cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

**6.4.1.** Dirimir quaisquer dúvidas e prestar esclarecimentos acerca da execução do objeto, durante toda a sua vigência;

**6.4.2.** Assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização do objeto/material;

**6.4.3.** Observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação pátria vigente, especialmente a indicada no Edital, e suas cláusulas, preservando o CONTRATANTE de qualquer demanda ou reivindicação que seja de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA.

**6.5.** Informar para a tesouraria do SAAE os dados bancários para futuros pagamentos, por meio do endereço eletrônico: **saaetesouraria@hotmail.com**

**6.6.** Responsabilizar-se pela qualidade do produto, substituindo no prazo de 48 (quarenta e oito) horas e às suas expensas, aqueles que apresentarem qualquer tipo de vício, irregularidades ou imperfeição, ou não se adequarem às especificações constantes no Edital, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive rescisão contratual.

**6.7.** Não será admitida subcontratação do objeto contratual.

**6.8.** Não haverá exigência de garantia da contratação dos Artigos 96 e seguintes da Lei 14.133/2021, pelo curto prazo da contratação e pelas suas características.

**6.9.** Todas as conexões deverão ser injetadas, e quando comprovadamente essas não forem, serão admitidas moldadas de fábrica, ou seja, moldada pelo fabricante e não por terceiros;

**6.10.** Oferta da mesma marca dos itens contidos no lote 01, ou seja, todos os itens do respectivo lote deverão possuir única marca.

**6.11.** As marcas ofertadas deverão estar qualificadas no último Relatório Setorial de divulgação do Programa Brasileiro da Qualidade e Produtividade do Habitat – PBQPH ou quando não estiverem, deverá ser apresentado juntamente à nota fiscal no momento da entrega, LAUDO DE INSPEÇÃO dos materiais que serão entregues, expedido por laboratório acreditado pelo INMETRO. Em qualquer das hipóteses anteriores, todas as expensas serão de responsabilidade da contratada. Todos os materiais deverão estar de acordo com as normas da ABNT, NBR 5648.

**6.12.** Deverão ser apresentados catálogos ou flyers contendo a ficha técnica dos produtos ofertados.

**6.13.** Norma técnica exigida: **NBR 5648.**

## **7. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO**

**7.1.** Após a entrega dos produtos, o pagamento será efetuado **em até 10 (dez) dias**, a contar da data da emissão e apresentação da Nota Fiscal Eletrônica.

**7.2.** As notas fiscais deverão ser emitidas observando às regras de retenção dispostas na Instrução Normativa RFB nº1234 de 11 de janeiro de 2012 e Decreto Municipal nº 9.961 de 05 de maio de 2023;

**7.3.** A Nota Fiscal/Fatura deverá ser emitida pela Contratada em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal;

**7.4.** O Fiscal, identificando qualquer divergência na Nota Fiscal/Fatura, deverá devolvê-la à contratada para que sejam feitas as correções necessárias, sendo

que o prazo estipulado será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício;

**7.5.** O pagamento devido pelo Contratante será efetuado por meio de depósito em Conta Bancária a ser informada pela Contratada ou eventualmente, por outra forma que vier a ser convencionada entre as partes;

**7.6.** Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da Contratada, sem que isso gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação da execução da Ata;

**7.7.** Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da Contratada.

## **8. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**8.1.** A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, podendo ser prorrogado por até igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

**8.2.** Caso houver o contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

**8.3.** Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

**8.4.** A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

**8.5.** O instrumento contratual de que trata o item 8.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

**8.6.** Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

**8.7.** Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

**8.8.** O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

**8.9.** Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

**8.10.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Autarquia.

**8.11.** A ata de registro de preços será assinada na plataforma do Licitanet.

**8.12.** Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, fica facultado à Autarquia convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

**8.12.1.** Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Autarquia, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

**8.13.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Autarquia a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

**8.14.** O fornecedor ficará obrigado a atender a todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata.

**8.15.** O termo de contrato será substituído pela nota de empenho, conforme estabelece o art. 95 da Lei nº 14.133/21.

## **9. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**9.1.** Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

**9.1.1.** Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

**9.1.2.** Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

**9.1.3.** Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

**9.2.** No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

**9.3.** No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## **10. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

**10.1.** Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Autarquia convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

**10.2.** Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

**10.3.** Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores remanescentes, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

**10.4.** Se não obtiver êxito nas negociações, a Autarquia procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

**10.5.** Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

**10.6.** Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

**10.7.** Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

**10.8.** Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo gestor e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item das penalidades, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável;

**10.9.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores remanescentes, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados;



**10.10.** Se não obtiver êxito nas negociações, a Autarquia procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item das penalidades, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

**10.11.** Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 10.6 e no item 10.7, a Autarquia atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

## **11. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**11.1.** O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

**11.1.1.** Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

**11.1.2.** Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Autarquia sem justificativa razoável;

**11.1.3.** Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

**11.1.4.** Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

**11.2.** Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

**11.3.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 11.1. será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

**11.4.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, a Autarquia poderá convocar os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação.

**11.5.** O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

**11.5.1.** Por razão de interesse público;

**11.5.2.** A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

**11.5.3.** Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

## **12. DAS PENALIDADES**

**12.1.** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

**12.1.1.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo(a) pregoeiro(a) durante o certame;

**12.1.2.** Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

**12.1.2.1.** Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

**12.1.2.2.** Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

**12.1.2.3.** Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

**12.1.2.4.** Deixar de apresentar amostra;

**12.1.2.5.** Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

**12.1.3.** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**12.1.3.1.** Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

**12.1.4.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

**12.1.5.** Fraudar a licitação

**12.1.6.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

**12.1.6.1.** Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

**12.1.6.2.** Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

**12.1.6.3.** Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

**12.1.7.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

**12.1.8.** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

**12.2.** Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Autarquia poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

**12.2.1.** Advertência;

**12.2.2.** Multa;

**12.2.3.** Impedimento de licitar e contratar e

**12.2.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**12.3.** Na aplicação das sanções serão considerados:

**12.3.1.** A natureza e a gravidade da infração cometida.

**12.3.2.** As peculiaridades do caso concreto.

**12.3.3.** As circunstâncias agravantes ou atenuantes.

**12.3.4.** Os danos que dela provierem para a Autarquia.

**12.3.5.** A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**12.4.** A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo estipulado pela Autarquia, a contar da comunicação oficial, podendo ser aplicada em qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei 14.133/2021, podendo ser cumulativamente ou não com as demais sanções.

**12.5.** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

**12.6.** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**12.7.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.1, 12.1.2. e 12.1.3., quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**12.8.** Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 12.1.4., 12.1.5., 12.1.6., 12.1.7. e 12.1.8., bem como pelas

infrações administrativas previstas nos itens 12.1.1., 12.1.2. e 12.1.3. que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

**12.9.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Autarquia, descrita no item 12.1.3., caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

**12.10.** A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**12.11.** Caberá recurso no prazo de 10 (dez) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**12.12.** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado do seu recebimento.

**12.13.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**12.14.** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

### **13. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**13.1.** As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias: **17 512 0001 5.004 4490 30 F/ 36 – AMPLIAÇÃO / APERFEIÇOAMENTO SETOR DE ÁGUA – Material de consumo e 17 512 0008 6.013 3390 30 F/ 50 – MANUTENÇÃO DO SETOR DE ÁGUA – Material de consumo.**

#### **14. CONDIÇÕES GERAIS**

**14.1.** Integram esta Ata, o edital do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2024 e as propostas da empresa classificada no certame supranumerado.

**14.2.** Fica eleito o foro da Comarca de Formiga do Estado de Minas Gerais para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

**14.3.** Os casos omissos serão resolvidos de acordo com o DECRETO MUNICIPAL 9.841 DE 24 DE JANEIRO DE 2023, o DECRETO Nº 11.462, DE 31 DE MARÇO DE 2023, a LEI FEDERAL 14.133/21 e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

**14.4.** Com a adoção das assinaturas eletrônicas, é possível dispensar as testemunhas, conforme previsto no art. 784 § 4 do CPC.

**14.5.** Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 vias de igual teor.

A presente Ata de Registro de Preços, após lida e achada conforme, é assinada pelas partes.

**Heytor Marcos Silva Pimenta**  
GESTOR DO SAAE DE FORMIGA / MG

**FORNECEDOR**  
CNPJ