



SAAE - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO
CNPJ: 16.782.211/0001-63 - TELEFAX (37) 3329 2769
Rua Antônio José Barbosa, 723- Bairro Santa Luzia
CEP: 35570-000-Formiga-MG/E-mail: pregoeiro@saaeformiga.com.br

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0084/2018
MODALIDADE: Pregão nº 075/2018

Abertura dos envelopes:

Dia: **01/11/2018**

Horário: **08:30h**

TIPO: MENOR PREÇO UNITÁRIO

Contratante: SAAE – **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO**

PREÂMBULO

Pelo presente processo, o SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Formiga torna público a realização de licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, a ser regido pela Lei Federal nº: 10.520, de 17 de julho de 2002, pela Lei Complementar nº: 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela LEI COMPLEMENTAR Nº 147, DE 7 DE AGOSTO DE 2014, pelo Decreto Municipal nº: 2.592, de 21 de julho de 2003 e pelo Decreto Municipal nº: 3912, de 05 de maio de 2008 e demais disposições contidas neste edital, aplicando-se subsidiariamente a Lei Federal nº: 8.666, de 21 de junho de 1993.

O Pregão será conduzido pelo Pregoeiro, auxiliado pela Equipe de Apoio, conforme designação da Portaria nº: **2339 de 16/02/2018**.

O Pregão será realizado dia: **01/11/2018**, com início às **08h30min** (*horário de Brasília*), na Rua Antônio José Barbosa, nº: 723, bairro Santa Luzia, em Formiga/MG, CEP: 35570-000, na sala de Pregões, quando deverão ser apresentados, no início, os documentos para credenciamento e os envelopes de proposta de preços e documentos de habilitação.

Para consulta e conhecimento dos interessados, o protocolo do Edital permanecerá afixado no quadro de aviso localizado no *hall* de entrada do SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto, cuja cópia poderá ser obtida através do Site: **www.saaeformiga.com.br**, do e-mail: **pregoeiro@saaeformiga.com.br** ou de requerimento dirigido ao Pregoeiro no Setor de Licitações do SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto, no horário de 07:00 às 11:00 e 12:00 às 16:00 horas.

1. OBJETO

1.1 REFERENTE CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ENGENHARIA DE SEGURANÇA DO TRABALHO PARA ELABORAÇÃO DE PPRA E LTCAT, PARA ESTA AUTARQUIA, CONFORME ANEXOS 01 E 02 DESTE EDITAL CONVOCATÓRIO.

2. ANEXOS

2.1. Integram este edital os seguintes anexos: Termo de Referência (**Anexo 01**); Descrição do objeto (**Anexo 02**); Declaração da não existência de trabalho para menores (**Anexo 03**); Modelo de Proposta Comercial (**Anexo 04**); Formulário de Retirada de Edital (**Anexo 05**); Modelo de Procuração (**Anexo 06**); Modelo de Declaração de Conta Corrente (**Anexo 07**) e Declaração de sujeição às condições estabelecidas no edital e de inexistência de fatos supervenientes impeditivos da habilitação (**Anexo 08**) Modelo de Declaração para Assinatura do Contrato (**Anexo 09**) e Minuta do Contrato (**Anexo 10**).

3. TIPO DO PREGÃO

3.1. Este PREGÃO é do tipo **MENOR PREÇO UNITÁRIO**.

4. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

4.1. As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

11 331 0001 6.010 3390 39 F/ 36 – PROTEÇÃO E PREVENÇÃO DO ACIDENTE NO TRABALHO – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

5. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1.1. Poderão participar do Pregão os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus anexos.

5.1.2. **NOS ITENS DE CONTRATAÇÃO, DO PRESENTE PROCESSO LICITATÓRIO, CUJO VALOR TOTAL SEJA DE ATÉ R\$ 80.000,00 (OITENTA MIL REAIS) PARTICIPARÃO EXCLUSIVAMENTE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, CONFORME PREVISTO NO ART. 48, INCISO I, DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006. NOS TERMOS DA REFERIDA NORMA, TAL EXCLUSIVIDADE DE PARTICIPAÇÃO OBJETIVA A PROMOÇÃO DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SOCIAL NO ÂMBITO MUNICIPAL E REGIONAL, A AMPLIAÇÃO DA EFICIÊNCIA DAS POLÍTICAS PÚBLICAS E O INCENTIVO À INOVAÇÃO TECNOLÓGICA.**

5.1.3. **SE NÃO HOVER UM MÍNIMO DE 03 (TRÊS) FORNECEDORES COMPETITIVOS ENQUADRADOS COMO MICROEMPRESAS OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE NÃO SE APLICARÁ O DISPOSTO NO ITEM 5.1.2., EM ATENDIMENTO AO ARTIGO 49, INCISO II, DA LEI COMPLEMENTAR 123/2006.**

5.2. No presente feito licitatório somente poderá se manifestar, em nome da licitante, a pessoa por ela credenciada. Entende-se como credenciada a pessoa indicada em procuração, ou ainda, o sócio ou dirigente da licitante, condição esta que deverá ser documentalmente comprovada perante o Pregoeiro através do contrato social ou documento de constituição da pessoa jurídica.

5.3. Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa junto ao SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto,

nesta licitação, sob pena de exclusão sumária da(s) licitante(s) representada(s) e da(s) licitante(s) representante(s).

5.4. Não poderão participar deste Pregão:

- a)** Empresa suspensa de participar de licitação e impedida de contratar com a Autarquia, durante o prazo da sanção aplicada;
- b)** Empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Autarquia Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;
- c)** Empresa impedida de licitar e contratar com o SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto, durante o prazo da sanção aplicada;
- d)** Empresa cujo estatuto ou contrato social não inclua o objeto deste procedimento licitatório;
- e)** Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;
- f)** Servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

5.5. As vedações do item 5.4 e suas alíneas são de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

6. DA PARTICIPAÇÃO DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

6.1. As microempresas ou empresas de pequeno porte, para usufruir dos benefícios definidos na LC n°: 123/06 deverão apresentar, no ato do credenciamento, certidão emitida pela Junta Comercial do Estado, que comprove de forma clara e objetiva, a ostentação da condição jurídica de ME/EPP, nos termos da IN n°: 107/2007, em no máximo 60 (sessenta) dias antes da data marcada para a realização do certame.

6.2. A Microempresa - ME e a Empresa de Pequeno Porte-EPP deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

6.3. Havendo restrição nos documentos comprobatórios da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a ME ou EPP for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Autarquia, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

6.4. A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao Pregoeiro.

6.5. Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado nos 05 (cinco) dias úteis inicialmente concedidos.



SAAE - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

CNPJ: 16.782.211/0001-63 - TELEFAX (37) 3329 2769

Rua Antônio José Barbosa, 723- Bairro Santa Luzia

CEP: 35570-000-Formiga-MG/E-mail: pregoeiro@saaeformiga.com.br

6.6. A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº: 8.666/93, sendo facultado ao Pregoeiro convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

7. ABERTURA DA SESSÃO

7.1. Para participar do presente pregão, a licitante deverá apresentar, sob pena de inabilitação, dois envelopes lacrados, contendo em suas partes externas o seguinte:

ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE FORMIGA

NOME DA LICITANTE

CNPJ/CPF:

ENDEREÇO:

PROCESSO LICITATÓRIO Nº **0084/2018**

PREGÃO n.º **075/2018**

DATA DE ABERTURA DIA: **01/11/2018 ÀS 08H:30MIN**

ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTOS

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE FORMIGA

NOME DA LICITANTE

CNPJ/CPF:

ENDEREÇO:

PROCESSO LICITATÓRIO Nº **0084/2018**

PREGÃO n.º **075/2018**

DATA DE ABERTURA DIA: **01/11/2018 ÀS 08H:30MIN**

8. CREDENCIAMENTO

8.1. Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) Documento oficial de identificação que contenha foto do representante que participará do certame;

b) Ato constitutivo, devidamente registrado, estatuto social ou contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado no órgão competente, no qual estejam expressos os poderes para o representante legal exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

- Registro comercial, no caso de empresa individual;

- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

- Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

c) Tratando-se de procurador, o instrumento de procuração público ou particular com firma reconhecida do qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, **acompanhado do documento de identidade (autenticado em cartório ou original para autenticação) que comprove os poderes do mandante para a outorga;**

d) Certidão emitida pela Junta Comercial do Estado, que comprove de forma clara e objetiva, a ostentação da condição jurídica de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da IN nº: 107/2007, emitida em no máximo 60 (sessenta) dias antes da data marcada para a realização do certame;

e) Declaração de sujeição às condições estabelecidas no edital, de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo 08**.

f) Declaração de existência de fatos impeditivos da habilitação, se houver.

9. PROPOSTA DE PREÇOS (ENVELOPE Nº 01)

9.1. O Envelope nº 01 deverá conter em seu interior, obrigatoriamente e sob pena de desclassificação da licitante, a proposta da licitante.

9.2. A proposta de preços deverá ser apresentada da seguinte forma:

a) Fazer menção ao número deste Pregão e conter a razão social da licitante, o CNPJ, número(s) de telefone(s) e, se houver, correio eletrônico e o respectivo endereço com CEP, podendo fazer referência ao banco, à agência e respectivos códigos e ao nº da conta corrente, para efeito de emissão de nota de empenho e posterior pagamento;

b) Conter quaisquer outras informações julgadas necessárias e convenientes pela licitante.

9.3. A proposta deverá conter a indicação dos seguintes elementos:

a) Descrição do objeto licitado;

b) Valor mensal, valor total do item e valor total geral.

c) Nos preços indicados na proposta deverão estar computados todos os custos inerentes aos encargos financeiros e trabalhistas, fretes (CIF), cargas, identificação de Marca, descargas, despesas com embalagens, despesas com pessoal, impostos e quaisquer outros relacionados com o objeto do Edital, de modo que o valor proposto constitua a única e total contraprestação pelo fornecimento do objeto do presente certame, sob pena de desclassificação.

9.4. Em nenhuma hipótese, o conteúdo das propostas poderá ser alterado, seja com relação às características técnicas, marcas, modelos, prazo de entrega, prazo de garantia e preço dos serviços, equipamentos e materiais ou de qualquer outra condição que importe modificação dos seus termos originais, ressalvadas aquelas destinadas a sanar apenas falhas formais, alterações essas que serão analisadas pelo Pregoeiro.

9.5. Serão corrigidos automaticamente pelo Pregoeiro quaisquer erros aritméticos, bem como as divergências que porventura ocorrerem entre o preço unitário e o total do item, quando prevalecerá sempre o primeiro.

9.6. A falta de data e/ou rubrica da proposta somente poderá ser suprida pelo representante legal presente à reunião de abertura dos envelopes “Proposta” e com poderes para esse fim, sendo desclassificado a licitante que não satisfizer tal exigência.

9.7. A falta do CNPJ e/ou endereço completo poderá, também, ser suprida com aqueles constantes dos documentos apresentados dentro do Envelope n.º 02 – “Documentação”.

9.8. Só será aceita cotação em moeda nacional, ou seja, em Real (R\$), em algarismo arábico e, de preferência, também por extenso, prevalecendo este último, em caso de divergência, desprezando-se qualquer valor além dos centavos.

9.9. Será admitida a apresentação de somente 01 (uma) proposta por licitante, no presente certame.

9.10. Caso a empresa proponente seja Fabricante, fica desobrigada de mencionar a marca, devendo constar expressamente em sua proposta que trata-se de fabricação própria.

9.11. Validade das propostas: não inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da abertura da licitação.

10. DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº 02)

10.1. Para a participação nesta licitação, as empresas interessadas deverão apresentar no Envelope nº 02, documentação relativa à habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, qualificação econômico-financeira, em cumprimento do art. 7º, XXXIII, da CRFB/88 e demais declarações:

10.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) Cédula de identidade do proprietário da empresa; *(No caso da participação do certame através de procuração, a cédula de identidade deverá ser do sócio que assinou o documento que comprove os poderes do mandante para a outorga da referida procuração, devendo a mesma ser autenticada ou original para autenticação);*

b) Ato constitutivo, devidamente registrado, estatuto social ou contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado no órgão competente, no qual estejam expressos os poderes para o representante legal exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura:

- Registro comercial, no caso de empresa individual;

- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

10.1.1.1. Caso algum dos documentos da habilitação jurídica tenha sido apresentado na fase de credenciamento, não será necessário apresentá-lo novamente dentro do envelope de documentação de habilitação.

10.1.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- a)** Prova de inscrição no cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (**CNPJ**);
- b)** **Certidão de Regularidade da Fazenda Pública Federal**, conjunta com a Dívida Ativa da União e conjunta com a Certidão de Regularidade do **INSS**, de acordo com a Portaria Conjunta RFB/PGFN nº: 1.751, de 02/10/2014;
- c)** **Certidão de Regularidade Estadual**;
- d)** **Certidão de Regularidade Municipal** (da sede da licitante);
- e)** Certidão de Regularidade do **FGTS**, expedido pela Caixa Econômica Federal demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;
- f)** **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**, expedida gratuita e eletronicamente pelo TST (Tribunal Superior do Trabalho, disponível no site www.tst.jus.br/certidao), para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, nos termos do art. 29, V, da Lei nº: 8.666/93 e art. 642-A, da CLT (incluído pela Lei nº 12.440/11).

10.1.3. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a)** Certidão Negativa de Falência e Concordatas, expedida pelo cartório distribuidor da comarca da sede da pessoa jurídica, com no máximo de 90 (noventa) dias da data prevista para entrega dos envelopes, e/ou Certidão Judicial Cível – Expedida pelo portal do Tribunal de Justiça do Estado, sede da licitante.

10.1.4. DO CUMPRIMENTO DO ART. 7º, XXXIII, DA CRFB/88:

- a)** Declaração de não existência de trabalho infantil de acordo com a LEI 9854/99, assinada pelo sócio (ou titular) da empresa ou seu representante legal (conforme anexo 03).

10.1.5. DAS DEMAIS DECLARAÇÕES:

- a)** **Declaração de conta corrente - OPCIONAL** (conforme anexo 07);
- b)** **Declaração para Assinatura do Contrato - OPCIONAL** (anexo 09).

10.1.6. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

10.1.6.1. A CONTRATADA deverá comprovar sua aptidão para desempenho da atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto do Contrato, sendo:

a) Registro ou inscrição da empresa licitante e do(s) seus responsável(eis) técnico (s) no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CREA.

10.2. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome da licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

a) Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

b) Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;

c) Se a licitante for matriz e o executor do contrato for filial, a documentação deverá ser apresentada com CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente;

d) Será dispensada da filial a documentação que, pela própria natureza, comprovadamente, for emitida somente em nome da matriz.

10.3. Os documentos deverão ser apresentados em cópias xerográficas autenticadas em cartório, ou acompanhados dos originais para autenticação pelo Pregoeiro.

10.4. Todos os documentos que não possuem data de validade estabelecida pelo órgão expedidor, deverão ter sido emitidos nos últimos 90 (noventa) dias.

10.5. Não se incluem no previsto no item anterior os documentos que, pela própria natureza, não apresentem prazo de validade, que é o caso dos atestados de capacidade/responsabilidade técnica.

10.6. Serão aceitas somente cópias legíveis.

10.7. Não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas.

10.8. O Pregoeiro reserva-se no direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que julgar necessário.

10.9. Os documentos retirados da internet terão sua autenticidade certificada junto aos “sites” dos órgãos emissores.

10.10. Em qualquer hipótese, fica estabelecido que os documentos apresentados permanecerão no processo licitatório, bem como os documentos de credenciamento dos participantes.

11. ABERTURA DA SESSÃO

11.1. O Pregão será realizado dia: **01/11/2018**, com início às **08:30 horas (horário de Brasília)**, na Rua Antônio José Barbosa, nº: 723, bairro Santa Luzia, em Formiga/MG, CEP: 35570-000, na sala de Pregões, quando deverão ser apresentados, no início, os documentos para credenciamento e os envelopes de proposta de preços e documentos de habilitação.

11.2. Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada.

11.3. A ausência da documentação para credenciamento ou a apresentação em desconformidade com as exigências previstas impossibilitará a participação da proponente neste Pregão, exclusivamente no tocante a formulação de lances e demais atos, inclusive recurso.

11.4. Superada a fase de credenciamento das proponentes que comparecerem, o Pregoeiro iniciará o procedimento seguinte consistente no recebimento/conferência da declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo 08**, deste Edital e em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

12. ABERTURA DO ENVELOPE DE PROPOSTA

12.1. Compete ao Pregoeiro proceder à abertura dos envelopes de proposta de preços, conservando intactos os envelopes de documentos de habilitação e sob a guarda do Pregoeiro/Órgão licitante.

12.2. Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

12.3. A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

12.4. Será desclassificada a proposta que:

a) Deixar de atender quaisquer das exigências preconizadas para a correspondente apresentação;

b) Apresentar rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise;

c) Oferecer vantagem não prevista neste edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido, ou ainda vantagem baseada nas ofertas das demais proponentes;

d) Apresentar preço(s) manifestamente inexequível(is);

e) Apresentar preço(s) simbólico(s) ou de valor(es) zero.

13. FASE DE LANCES

13.1. Para efeito de oferecimento de lances verbais, o Pregoeiro selecionará, sempre com base na classificação provisória, a proponente que tenha apresentado a proposta de menor preço, e todas aquelas que hajam oferecido propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) àquela de menor preço.

13.2. Não havendo pelo menos 03 (três) propostas, em conformidade com a previsão estabelecida no subitem anterior, o Pregoeiro selecionará, sempre

com base na classificação provisória, a melhor proposta e as duas propostas imediatamente superiores, quando houver, para que as suas proponentes participem dos lances quaisquer que tenham sido os preços oferecidos nas propostas.

13.3. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, observar-se-ão, também para efeito da definição das proponentes que poderão oferecer lances, as seguintes regras:

a) Proposta de menor preço e todas as outras cujos valores sejam superiores até 10% (dez por cento) àquela de menor preço, devendo existir, nesta situação, no mínimo, 03 (três) propostas válidas para a etapa de lances, conforme previsto no subitem 13.1, ou;

b) Todas as propostas coincidentes com um dos 03 (três) menores valores ofertados, se houver.

13.4. Na hipótese da ocorrência das previsões colacionadas no subitem 13.3, letras “a” e “b”, para efeito do estabelecimento da ordem da classificação provisória das proponentes empatadas, a correspondente definição será levada a efeito por meio de sorteio; cabe à vencedora do sorteio definir o momento em que oferecerá oferta/lance.

13.5. Havendo uma única proponente ou tão somente uma proposta válida, o Pregoeiro poderá decidir, justificadamente, pela suspensão do Pregão, inclusive para melhor avaliação das regras editalícias, das limitações de mercado, envolvendo quaisquer outros aspectos pertinentes e o próprio preço cotado, ou pela repetição do Pregão, ou ainda, dar prosseguimento ao Pregão, condicionado, em todas as hipóteses, a inexistência de prejuízos ao órgão licitante.

14. OFERECIMENTO / INEXISTÊNCIA DE LANCES VERBAIS

14.1. Definidos os aspectos pertinentes às proponentes participantes que poderão oferecer ofertas/lances verbais, dar-se-á início ao oferecimento de lances verbais, que deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

14.2. O Pregoeiro convidará individualmente as proponentes classificadas para oferecimento de lances verbais, de forma sequencial, a partir da proponente da proposta de maior preço e as demais em ordem decrescente de valor, sendo que a proponente da proposta de menor preço será a última a oferecer lance verbal. Havendo propostas escritas empatadas, a ordem sequencial de convocação para lances é a de credenciamento.

14.3. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades deste Edital, salvo motivo justificado e aceito pelo Pregoeiro.

14.4. Quando convocado pelo Pregoeiro, a desistência da proponente de apresentar lance verbal implicará na exclusão da etapa de lances verbais, ficando sua última proposta registrada para a classificação final.

14.5. A etapa de oferecimento de lances verbais terá prosseguimento enquanto houver disponibilidade para tanto por parte das proponentes.

14.6. O encerramento da etapa de oferecimento de lances verbais ocorrerá quando todas as proponentes declinarem da correspondente formulação.

14.7. Declarada encerrada a etapa de oferecimento de lances e classificadas as propostas na ordem crescente de valor, incluindo aquelas que declinaram do oferecimento do(s) lance(s), sempre com base no último preço / lance apresentado, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do valor daquela de menor preço, ou seja, da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.

14.8. O Pregoeiro decidirá motivadamente pela negociação com a proponente de menor preço, para que seja obtido preço melhor.

14.9. Na hipótese de não realização de lances verbais, o Pregoeiro verificará a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

14.10. Ocorrendo a previsão delineada anteriormente, e depois do exame da aceitabilidade do objeto e do preço, também é facultado ao Pregoeiro negociar com a proponente da proposta de menor preço, para que seja obtido preço melhor.

14.11. Havendo propostas ou lances, conforme o caso, de microempresas ou empresa de pequeno porte, com intervalo de até 5% (cinco por cento) superiores à licitante melhor classificada no certame, serão essas consideradas empatadas, com direito de preferência pela ordem de classificação, nos termos do Artigo 44, da Lei Complementar nº: 123, de 14 de dezembro de 2006, para oferecer proposta.

14.12. O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada pela própria microempresa ou empresa de pequeno porte.

14.13. Não sendo exercido o direito de preferência com apresentação de proposta/lance inferior pela microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme o caso, no prazo de 05 (cinco) minutos, após o encerramento de lances a contar da convocação do pregoeiro, ocorrerá a preclusão e a contratação da proposta originalmente mais bem classificada, ou a revogação do certame.

14.14. O instituto da preferência da contratação no exame das propostas previsto no presente edital, somente se aplicará na hipótese da proposta inicial não ter sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte. Havendo equivalência de valores no intervalo estabelecido no subitem 14.11 será realizado sorteio entre elas, para que se identifique àquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta.

14.15. Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação.

14.16. O Pregoeiro deverá comparar os preços apresentados com atuais praticados no mercado, ou até mesmo propostos em licitações anteriores,

utilizando-se de pesquisa realizada que será juntada aos autos por ocasião do julgamento e/ou de todos os meios possíveis para a correspondente verificação.

14.17. O Pregoeiro pode solicitar a demonstração da exequibilidade dos preços propostos após o término da fase competitiva e, ao mesmo tempo, a proponente de menor preço tem o dever de portar informações acerca dos custos (planilhas demonstrativas) em que incorrerá para o atendimento do objeto do pregão, suficientes para justificar a proposta escrita de menor preço ou o lance verbal de menor preço que apresentar.

14.18. A não implantação dos elementos referidos no subitem anterior, ou a apresentação de elementos insuficientes para justificar a proposta escrita de menor preço, ou o lance verbal de menor preço acarretará a desclassificação da proponente, salvo rasuras que não comprometam partes essenciais.

14.19. Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação da sua proponente, facultando-lhe o saneamento da documentação de natureza na própria sessão.

14.20. Para efeito do saneamento, a correção das falhas formais poderá ser desencadeada durante a realização da própria sessão pública, com a apresentação/ encaminhamento e/ ou substituição de documentos, ou com a verificação desenvolvida por meio eletrônico, fac-símile ou, ainda, por qualquer outro método que venha a produzir o efeito indispensável. O Pregoeiro poderá promover quaisquer diligências necessárias à análise das propostas, da documentação e declarações apresentadas, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

14.21. Aberto o invólucro “documentação”, e havendo restrição quanto à regularidade fiscal da microempresa ou empresa de pequeno porte, será a mesma declarada vencedora, abrindo prazo de 02 (dois) dias para sua regularização, prorrogável por igual período, mediante justificativa tempestiva e aceita pelo Pregoeiro.

14.22. A não regularização fiscal no prazo estabelecido no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, com aplicação das sanções previstas neste edital, sendo facultado à Autarquia convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociar, nos termos do disposto no artigo 4º, inciso XXIII, da Lei nº: 10.520, de 17 de julho de 2002.

14.23. Constatado o atendimento das exigências habilitatórias previstas no Edital, a proponente será declarada vencedora.

14.24. Se a oferta não for aceitável, ou se a proponente desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, decidindo sobre sua aceitabilidade quanto ao preço, no caso de oferecimento de lances, ou quanto ao objeto e preço, na hipótese de não realização de lances verbais, observadas as previsões estampadas nos subitens antecedentes.

14.25. Sendo a proposta aceitável, o Pregoeiro verificará as condições de habilitação da proponente e assim, sucessivamente, até a apuração de uma

oferta aceitável, cuja proponente atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora, observando-se igualmente as previsões estampadas nos subitens antecedentes.

14.26. Todos os documentos de habilitação, cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas, serão rubricados pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.

14.27. O Pregoeiro devolverá o envelope de documentação lacrado das licitantes desclassificadas e das não vencedoras do certame.

15. RECURSO ADMINISTRATIVO

15.1. Por ocasião do final da sessão, a(s) proponente(s) que participou(aram) do Pregão ou que tenha(m) sido impedida(s) de fazê-lo(s), se presente(s) à sessão, deverá(ão) manifestar imediata e motivadamente a(s) intenção(ões) de recorrer.

15.2. Havendo intenção de interposição de recurso contra qualquer etapa/fase/procedimento do Pregão, a proponente interessada deverá manifestar-se imediata e motivadamente a respeito, procedendo-se, inclusive, o registro das razões em ata, juntando memorial no prazo de 03 (três) dias, a contar da ocorrência.

15.3. As demais proponentes ficam, desde logo, intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo recorrente.

15.4. Após a apresentação das contrarrazões ou do recurso do prazo estabelecido para tanto, o Pregoeiro examinará o recurso, podendo reformar sua decisão ou encaminhá-lo, devidamente informados, à autoridade competente para decisão.

15.5. Os recursos e contrarrazões poderão ser encaminhados pelo e-mail do Pregoeiro, sendo que, posteriormente, deverá ser encaminhada cópia original através dos Correios.

15.6. Os autos do Pregão permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço e horários previstos neste edital.

15.7. O recurso terá efeito suspensivo, sendo que seu acolhimento importará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

16. ADJUDICAÇÃO

16.1. A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, por parte das proponentes, importará na decadência do direito de recurso, competindo ao Pregoeiro adjudicar os objetos do certame à(s) proponente(s) vencedora(s).

16.2. Existindo recurso(s) e constatada a regularidade dos atos praticados e após a decisão do(s) mesmo(s), a autoridade competente deve praticar o ato de adjudicação do(s) objeto(s) do certame à(s) proponente(s) vencedora(s).

17. HOMOLOGAÇÃO

17.1. Compete à autoridade competente homologar o Pregão.

17.2. A partir do ato de homologação, será fixado o início do prazo de convocação da(s) proponente(s) adjudicatária(s) para assinar a ata detentora/contrato, respeitada a validade de sua(s) proposta(s).

17.3. A homologação do objeto desta licitação não implicará direito à contratação.

18. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL

18.1. O resultado final do Pregão será publicado no Diário Oficial da Associação dos Municípios Mineiros - AMM.

19. ENTREGA / RECEBIMENTO DO(S) ITEM(NS) OBJETO(S) DO PREGÃO:

19.1. A prestação de serviço objeto(s) deste Pregão será(ão) fornecido(s) nos exatos termos das contratações levadas a efeito durante a vigência do contrato, sem qualquer despesa adicional.

19.2. Verificada a não-conformidade em algum dos serviços, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sem quaisquer ônus para o SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto.

20. PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

20.1. A prestação de serviço objeto do presente certame deverá ocorrer em no máximo: **03 (três) meses**, conforme Autorização de Fornecimento, na Rua Antônio José Barbosa, 723, bairro Santa Luzia, em Formiga - MG, no horário de 07:00 às 11:00 e 12:00 às 16:00 horas. O SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto exercerá a fiscalização, através da servidora designada: **Flávia Cristina Rodarte Costa através da Portaria nº 2518 de 16/10/2018**, e Decreto Municipal 3912 de 05 de maio de 2008, que verificará e registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora, verificando-se irregularidades serão aplicadas às sanções previstas no edital convocatório.

21. DO PAGAMENTO

21.1. O pagamento será efetuado: **À VISTA, subsequentemente ao término da prestação de serviços**, mediante emissão e apresentação da Nota Fiscal Eletrônica.

21.2. Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta será devolvida à licitante vencedora, pelo representante do SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto, e o pagamento ficará pendente até que a licitante vencedora providencie as medidas saneadoras.

21.3. Na hipótese a que se refere o subitem 21.2, o pagamento ocorrerá: À VISTA, após a data sua reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus ao SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto.

21.4. O SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto se reserva no direito de exigir da licitante vencedora, em qualquer época, a comprovação de quitação das obrigações fiscais, sociais e trabalhistas.

21.5. Nos preços estão inclusos todos os custos e benefícios decorrentes dos serviços, de modo a constituírem a única e total contraprestação pela execução do objeto deste termo de referência.

21.6. Fica expressamente vedada qualquer pretensão de pagamento antecipado.

21.7. Os dados para faturamento são os seguintes:

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE FORMIGA

CNPJ: 16.782.211/0001-63

INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTA

RUA ANTÔNIO JOSÉ BARBOSA, Nº 723 – SANTA LUZIA

TELEFONE 37 – 3329 2750

CEP: 35570.000 – FORMIGA-MG

22. DISPENSA DE GARANTIA

22.1. Não será exigida a prestação de garantia **para participação** no presente Pregão.

23. DAS PENALIDADES:

23.1. Ficará impedida de licitar e contratar com o SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto, pelo prazo de até 05 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa física ou jurídica que praticar qualquer dos atos contemplados no art. 7º, da Lei Federal nº: 10.520, de 17/07/2002, publicada no DOU de 18/07/2002.

23.2. Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento contratual:

a) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato, pela recusa em assiná-lo, não apresentar o comprovante da prestação de garantia contratual ou não retirar a nota de empenho, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no Art. 87, da Lei 8666/93;

b) Multa de mora no percentual de 0,5% (meio por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato, pela inadimplência além do prazo de 02 (dois) dias úteis, caracterizando a inexecução parcial do mesmo;

c) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato, pela inadimplência além do prazo de 02 (dois) dias úteis, caracterizando a inexecução parcial do mesmo.

23.3. A aplicação das penalidades capituladas nos subitens anteriores não impossibilitará a incidência das demais cominações legais contempladas no art. 87, da Lei 8.666, de 21/06/1993, publicada no DOU de 22/06/1993.

23.4. As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da autoridade superior devidamente justificado.

23.5. O montante da multa poderá, a critério do SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto, ser cobrado de imediato ou compensado com valores de pagamentos devidos ao fornecedor, independentemente de qualquer notificação.

23.6. Independentemente da aplicação das penalidades retro indicadas, a(s) proponente(s) ficará(ão) sujeita(s) ainda à composição das perdas e danos causados à Autarquia e decorrente(s) de sua inadimplência, bem como arcará(ão) com a correspondente diferença de preços, verificada em nova contratação, na hipótese da(s) proponente(s) classificada(s) não aceitar(em) a contratação pelos mesmos preços e prazos fixados pela inadimplente.

23.7. Para efeito de aplicação de qualquer penalidade, são assegurados o contraditório e a ampla defesa.

23.8. Qualquer penalidade deverá ser registrada, tratando-se de penalidade que implique no impedimento de licitar e contratar com o SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto ou a declaração de idoneidade, será obrigatória a comunicação do ato ao Tribunal de Contas do Estado.

24. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

24.1. A **contratada** responderá pelas obrigações constantes do Edital e Contrato, bem como o cumprimento da legislação – Lei 8.666/93 e suas alterações, como também as legislações vigentes quando da celebração da prestação dos serviços,

- a) Executar fielmente o contrato, respondendo pelas obrigações constantes do Edital e Contrato, bem como o cumprimento da legislação vigente e demais disposições regulamentares pertinentes aos serviços a serem prestados;
- b) Executar o objeto licitado com boa qualidade, dentro dos padrões exigidos no Edital;
- c) Responder pelos danos causados, diretamente ao patrimônio da Autarquia ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução dos serviços, não excluía ou reduzida a responsabilidade pela fiscalização e acompanhamento desta;
- d) Não transferir a terceiros, no todo ou em parte, o objeto deste contrato, sob qualquer hipótese sem prévia e expressa anuência da Autarquia, sob pena de rescisão contratual;

- e) A **contratada** deverá apresentar nota fiscal do serviço prestado, que deverá conter todos os impostos e descontos, conforme preço contratado e ser emitida pela mesma pessoa jurídica que participou da licitação, ou seja, deverá conter o mesmo CNPJ da empresa vencedora.

25. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

25.1. São obrigações da **Contratante**, além das resultantes da observância da Lei nº 8.666/93 e suas alterações:

- a) Executar fielmente o contrato, de acordo com as cláusulas avençadas;
- b) Exercer a fiscalização dos serviços por servidores especialmente designados;
- c) Assegurar da boa prestação dos serviços, verificando sempre o seu bom desempenho;
- d) Documentar as ocorrências havidas;
- e) Informar à **contratada**, o(s) nome(s) do(s) agente(s) designado(s) para a fiscalização;
- f) Tomar todas as providências para que o profissional habilitado da empresa **contratada** tenha acesso ao local dos serviços, para o cumprimento das obrigações contraídas;
- g) Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela **contratada**, na prestação dos serviços, que ressalvados os casos de força maior, justificados e aceitos pela **contratante**, não deve ser interrompida;
- h) Comunicar às autoridades, irregularidades ocorridas e atos ilícitos cometidos pela **contratada**;
- i) Aplicar à empresa vencedora penalidades, quando for o caso;
- j) Prestar à **contratada** toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do Contrato;
- k) Efetuar o pagamento à **contratada** no prazo ajustado, após a entrega da nota fiscal no setor competente;

26. DISPOSIÇÕES GERAIS:

26.1. A participação da proponente na presente licitação pressupõe a aceitação das condições estipuladas deste Edital.

26.2. As normas disciplinadas deste Pregão serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, observada a igualdade de oportunidades entre as proponentes, sem comprometimento do interesse público, e dos contratos delas decorrentes.

26.3. A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público superveniente, devendo invalidá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, sem que caiba direito a qualquer indenização.

26.4. Havendo indícios de conluio entre os licitantes ou de qualquer outro ato de má fé, o SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto comunicará os fatos verificados ao Ministério Público para as providências cabíveis.



SAAE - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

CNPJ: 16.782.211/0001-63 - TELEFAX (37) 3329 2769

Rua Antônio José Barbosa, 723- Bairro Santa Luzia

CEP: 35570-000-Formiga-MG/E-mail: pregoeiro@saaeformiga.com.br

26.5. O desatendimento de exigências formais não essenciais deixará de importar o afastamento da proponente, desde que possíveis a exata compreensão de sua proposta e a aferição da sua qualificação, durante a realização de sessão pública do pregão.

26.6. As proponentes assumem os custos para a preparação e apresentação de suas propostas, sendo que o órgão licitante não se responsabilizará, em qualquer hipótese, por estas despesas, independentemente da condução ou do resultado do Pregão.

26.7. Todos os atos do certame deverão ser registrados em ata.

26.8. Será competente o Foro da Comarca de Formiga/MG, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para solução de questões oriundas deste Pregão.

Formiga (MG), 16 de outubro de 2018.

Flávio Passos
Diretor Geral

Riziane Kênia Duarte Costa
Diretor de Pessoal e Recursos
Humanos

Cleide M^a. Lamounier Souza
Diretor de Licitações

João Pedro de Oliveira
Supervisor de Controle de
Materiais e Transportes

Wainy Keitman Torres
Pregoeiro

ANEXO 01

TERMO DE REFERÊNCIA E JUSTIFICATIVA PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ELABORAÇÃO DE PPRA E LTCAT

1. - DO OBJETO

1.1 – Objeto da contratação

REFERENTE CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ENGENHARIA DE SEGURANÇA DO TRABALHO PARA ELABORAÇÃO DE PPRA E LTCAT, PARA ESTA AUTARQUIA, CONFORME ANEXOS 01 E 02 DESTE EDITAL CONVOCATÓRIO.

Item	Descrição do Material	UN.	Quant.
01	<p>DESCRIÇÃO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO COM PROFISSIONAL HABILITADO EM ENGENHARIA DE SEGURANÇA DO TRABALHO PARA SUPERVISIONAR, COORDENAR E ORIENTAR TECNICAMENTE OS SERVIÇOS DE SEGURANÇA DO TRABALHO, NO DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DE ELABORAÇÃO, PLANEJAMENTO, DESENVOLVIMENTO, ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS SOLICITADOS A SEGUIR, ALÉM DAS ATIVIDADES PREVISTAS NA RESOLUÇÃO Nº 359 DE 31/07/1991, QUE DISPÕE SOBRE O ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO:</p> <p>a) ELABORAR LAUDO TÉCNICO DE CONDIÇÕES AMBIENTAIS DE TRABALHO (LTCAT NR-15), REFERENTE À PREVIDÊNCIA SOCIAL EM CONFORMIDADE COM TODAS AS INSTRUÇÕES NORMATIVAS E LEGISLAÇÕES QUE REGEM A MATÉRIA;</p> <p>b) ELABORAR PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCO AMBIENTAIS (PPRA NR - 9) DE ACORDO COM A PORTARIA 3214/1978 DO MINISTÉRIO DO TRABALHO, DEFININDO A EXISTÊNCIA OU NÃO DE</p>	01	SV

INSALUBRIDADE OU PERICULOSIDADE E SEUS REFERIDOS GRAUS, POR FUNÇÕES / CARGOS NO SEU LOCAL DE TRABALHO, PROPONDO MEDIDAS QUE ELIMINEM OU ATENUEM OS RISCOS AOS QUAIS OS TRABALHADORES ESTEJAM EXPOSTOS E TODOS OS CONTEÚDOS BÁSICOS EXIGIDOS NA LEGISLAÇÃO;

c) ELABORAR ESTUDO ERGONÔMICO EM TODOS OS SETORES DE TRABALHO, COM APRESENTAÇÃO DE RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO;

d) REALIZAR MEDIÇÕES QUANTITATIVAS DOS AGENTES DE RISCOS, COMO RUÍDOS, CALOR, RADIAÇÃO NÃO IONIZANTE (RADIAÇÃO ULTRAVIOLETA), POEIRA, ETC., DEVENDO A EMPRESA UTILIZAR SEUS PRÓPRIOS APARELHOS, ARCANDO COM TODOS OS CUSTOS DESTAS MEDIÇÕES;

e) ELABORAR PROGRAMAS DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES, CAMPANHAS DE CONSCIENTIZAÇÃO E DE UTILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA E TREINAMENTOS EM GERAL;

f) AVALIAR AS CONDIÇÕES DE SEGURANÇA DOS LOCAIS DE TRABALHO, AS INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS, PROPONDO MEDIDAS DE CONTROLE DE RISCO, CONTROLE DE POLUIÇÃO, HIGIENE, ERGONOMIA E PROTEÇÃO CONTRA INCÊNDIO;

g) ORIENTAR AS SEÇÕES / SETORES DA AUTARQUIA, QUANTO AO CUMPRIMENTO DAS NRs;

h) PRESTAR ASSESSORIA TÉCNICA À SEÇÃO PESSOAL E RECURSOS HUMANOS, NOS ASSUNTOS RELACIONADOS COM A ÁREA SEMPRE QUE ESTA SOLICITAR;

i) PRESTAR ASSITÊNCIA TÉCNICA NAS DEMANDAS INTERNAS E JURÍDICAS, BEM COMO NA ELABORAÇÃO DO PERFIL PROFISSIONAL PREVIDENCIÁRIO - PPP;

j) EXECUTAR OUTRAS ATIVIDADES DE SUA COMPETÊNCIA QUE LHE FOREM ATRIBUÍDAS OU DETERMINADAS PELAS SEÇÕES/SETORES REQUISITANTES.

2. - DA JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1 - A contratação ora proposta justifica-se pelos seguintes motivos:

- a) necessidade de preservar e promover a saúde e proteger a integridade física dos servidores no local de trabalho;
- b) atendimento ao Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO);
- c) necessidade de avaliação e controle da ocorrência dos riscos ambientais existentes nos locais de trabalho;
- d) necessidade de avaliar as atividades desenvolvidas pelos servidores no exercício de suas funções e ou atividades, determinando se os mesmos estão expostos a agentes nocivos à saúde, em conformidade com os parâmetros exigidos pela legislação vigente;
- e) necessidade de atualização dos laudos existentes;
- f) necessidade de se manter a continuidade dos serviços;
- g) necessidade de avaliação do grau para pagamento dos adicionais de insalubridade/periculosidade;
- h) cumprir as determinações contidas nas Normas Regulamentadoras do MTb (NRs);
- i) não haver no quadro funcional o cargo criado para a referida prestação de serviços.

3. - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

3.1 - A **contratada** responderá pelas obrigações constantes do Edital e Contrato, bem como o cumprimento da legislação – Lei 8.666/93 e suas alterações, como também as legislações vigentes quando da celebração da prestação dos serviços,

- a) Executar fielmente o contrato, respondendo pelas obrigações constantes do Edital e Contrato, bem como o cumprimento da legislação vigente e demais disposições regulamentares pertinentes aos serviços a serem prestados;
- b) Executar o objeto licitado com boa qualidade, dentro dos padrões exigidos no Edital;

- c) Responder pelos danos causados, diretamente ao patrimônio da Autarquia ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução dos serviços, não excluída ou reduzida a responsabilidade pela fiscalização e acompanhamento desta;
- d) Não transferir a terceiros, no todo ou em parte, o objeto deste contrato, sob qualquer hipótese sem prévia e expressa anuência da Autarquia, sob pena de rescisão contratual;
- e) A **contratada** deverá apresentar nota fiscal do serviço prestado, que deverá conter todos os impostos e descontos, conforme preço contratado e ser emitida pela mesma pessoa jurídica que participou da licitação, ou seja, deverá conter o mesmo CNPJ da empresa vencedora.

4. - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

São obrigações da **Contratante** além das resultantes da observância da Lei nº 8.666/93 e suas alterações:

- a. Executar fielmente o contrato, de acordo com as cláusulas avençadas;
- b. Exercer a fiscalização dos serviços por servidores especialmente designados;
- c. Assegurar da boa prestação dos serviços, verificando sempre o seu bom desempenho;
- d. Documentar as ocorrências havidas;
- e. Informar à **contratada**, o(s) nome(s) do(s) agente(s) designado(s) para a fiscalização;
- f. Tomar todas as providências para que o profissional habilitado da empresa **contratada** tenha acesso ao local dos serviços, para o cumprimento das obrigações contraídas;
- g. Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela **contratada**, na prestação dos serviços, que ressalvados os casos de força maior, justificados e aceitos pela **contratante**, não deve ser interrompida;
- h. Comunicar às autoridades, irregularidades ocorridas e atos ilícitos cometidos pela **contratada**;
- i. Aplicar à empresa vencedora penalidades, quando for o caso;
- j. Prestar à **contratada** toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do Contrato;

k. Efetuar o pagamento à **contratada** no prazo ajustado, após a entrega da nota fiscal no setor competente;

l. Notificar, por escrito, à **contratada** da aplicação de qualquer sanção.

5. - DA RELAÇÃO DOS SERVIDORES E SEUS RESPECTIVOS CARGOS / FUNÇÕES:

5.1 - SERVIDORES CELETISTAS COM RESPECTIVAS FUNÇÕES PÚBLICAS:

FUNÇÃO	QUANTIDADE DE SERVIDORES
Assessor Operacional	01
Auxiliar de Serviços de Manutenção	01
Bombeiro	03
Diretor de Licitações	01
Diretor de Arrecadação e Fiscalização	01
Supervisor de Turma de Manutenção de Redes de Água	01
Supervisor de Turma de Calçamento	01
Diretor de Obras, Produção e Operações	01
Motorista	01
Operador de E.T.A.	01
Operador de Máquina	01
TOTAL	13

5.2 - SERVIDORES OCUPANDO EXCLUSIVAMENTE CARGO EM COMISSÃO:

CARGO EM COMISSÃO	QUANTIDADE DE SERVIDORES
Assessor Jurídico	01
Diretor Geral	01
Diretor Adjunto do SAAE	01
Assessor de Obras de Engenharia Civil	01
Diretor de Contabilidade	01
Supervisor de Controle de Materiais e Transportes	01
Assessor de Manutenção Mecânica	01
Assessor de Engenharia Ambiental e Sanitária	01
Coordenador de Manutenção e Cloração dos Poços Artesianos	02
Coordenador de Controle de Preservação Ambiental	01
Coordenador Jurídico	01
Supervisor de Almoxarifado	01
Supervisor de Cadastro e Projetos	01
TOTAL	14

5.3 - SERVIDORES ESTATUTÁRIOS COM RESPECTIVOS CARGOS:

CARGO	QUANTIDADE DE SERVIDORES
Almoxarife	01
Auxiliar Administrativo	08
Supervisor de Turma de Obras de Extensão e Construção de Redes de Esgotos Sanitários	01
Assessor Operacional	01
Supervisor de Controle do Patrimônio Público	01
Diretor de Pessoal e R.H.	01
Bombeiro Hidráulico	13
Calceteiro	10
Cantineira	01
Supervisor de Turma de Manutenção de Redes de Esgotos Sanitários	01
Assessor de Manutenção Elétrica	01
Diretor de Controle Interno	01
Eletricista	01
Encanador	01
Supervisor de Pregão	01
Supervisor de Manutenção nos Distritos e Balneários	02
Supervisor de Tesouraria	01
Fiscal	02
Guariteiro	02
Mensageiro	18
Mecânico Hidráulico	01
Motorista	07
Oficial Administrativo	01
Operador de E.T.A.	09
Operador de Máquina	01
Operador de Máquinas Pesadas	01
Operador de Sistema de água e Esgoto	01
Operador Sanitário	07
Operário de Serviços Gerais	32
Pedreiro	07
Recepcionista	01
Servente (limpeza)	02
Técnico em Informática	01
Técnico em Segurança do Trabalho	01
Técnico Químico	01
Telefonista	02
Zelador I	01
Zelador II	01
TOTAL	145

TOTAL GERAL DE CARGOS/FUNÇÕES: 62
TOTAL GERAL DE SERVIDORES: 172

6. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

6.1. A CONTRATADA deverá comprovar sua aptidão para desempenho da atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto do Contrato, sendo:

6.1.1. Registro ou inscrição da empresa licitante e do(s) seus responsável(eis) técnico (s) no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CREA;

7. - DO PREÇO

7.1 - O presente Termo de Referência para Contratação de Prestação de Serviços através de Processo Licitatório deverá ser do tipo **Menor Preço Unitário**, objetivando a seleção de propostas.

8. - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

8.1 - O contrato terá validade de **03 (três) meses**, a contar da assinatura do mesmo, prazo limite para entrega dos serviços, objeto deste Termo de Referência.

9. - DA FORMA DE PAGAMENTO

9.1 - O pagamento será efetuado: **À VISTA**, subsequentemente ao término da prestação de serviços, mediante emissão e apresentação da Nota Fiscal Eletrônica.

10. - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 - As despesas da contratação correrão à conta dos recursos específicos na seguinte dotação orçamentária:

11 331 0001 6.010 3390 39 F/ 36 – PROTEÇÃO E PREVENÇÃO DO ACIDENTE NO TRABALHO – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Formiga (MG), 20 de setembro de 2018.

Riziane Kênia Duarte Costa
Diretor de Pessoal e Recursos Humanos



SAAE - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO
CNPJ: 16.782.211/0001-63 - TELEFAX (37) 3329 2769
Rua Antônio José Barbosa, 723- Bairro Santa Luzia
CEP: 35570-000-Formiga-MG/E-mail: pregoeiro@saaeformiga.com.br

ANEXO 02

PREÇO MÉDIO MÁXIMO A SER PAGO POR ESTA AUTARQUIA

Item	Descrição do Material	UN.	Quant.	Preço Un. Máximo	Preço Máx. Total
01	<p>DESCRIÇÃO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO COM PROFISSIONAL HABILITADO EM ENGENHARIA DE SEGURANÇA DO TRABALHO PARA SUPERVISIONAR, COORDENAR E ORIENTAR TECNICAMENTE OS SERVIÇOS DE SEGURANÇA DO TRABALHO, NO DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DE ELABORAÇÃO, PLANEJAMENTO, DESENVOLVIMENTO, ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS SOLICITADOS A SEGUIR, ALÉM DAS ATIVIDADES PREVISTAS NA RESOLUÇÃO Nº 359 DE 31/07/1991, QUE DISPÕE SOBRE O ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO:</p> <p>a) ELABORAR LAUDO TÉCNICO DE CONDIÇÕES AMBIENTAIS DE TRABALHO (LTCAT NR-15), REFERENTE À PREVIDÊNCIA SOCIAL EM CONFORMIDADE COM TODAS AS INSTRUÇÕES NORMATIVAS E LEGISLAÇÕES QUE REGEM A MATÉRIA;</p>	SV	01	12.000,00	12.000,00

b) ELABORAR PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCO AMBIENTAIS (PPRA NR - 9) DE ACORDO COM A PORTARIA 3214/1978 DO MINISTÉRIO DO TRABALHO, DEFININDO A EXISTÊNCIA OU NÃO DE INSALUBRIDADE OU PERICULOSIDADE E SEUS REFERIDOS GRAUS, POR FUNÇÕES / CARGOS NO SEU LOCAL DE TRABALHO, PROPONDO MEDIDAS QUE ELIMINEM OU ATENUEM OS RISCOS AOS QUAIS OS TRABALHADORES ESTEJAM EXPOSTOS E TODOS OS CONTEÚDOS BÁSICOS EXIGIDOS NA LEGISLAÇÃO;

c) ELABORAR ESTUDO ERGONÔMICO EM TODOS OS SETORES DE TRABALHO, COM APRESENTAÇÃO DE RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO;

d) REALIZAR MEDIÇÕES QUANTITATIVAS DOS AGENTES DE RISCOS, COMO RUÍDOS, CALOR, RADIAÇÃO NÃO IONIZANTE (RADIAÇÃO ULTRAVIOLETA), POEIRA, ETC., DEVENDO A EMPRESA UTILIZAR SEUS PRÓPRIOS APARELHOS, ARCANDO COM TODOS OS CUSTOS DESTAS MEDIÇÕES;

e) ELABORAR PROGRAMAS DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES, CAMPANHAS DE CONSCIENTIZAÇÃO E DE UTILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA E TREINAMENTOS EM GERAL;

f) AVALIAR AS CONDIÇÕES DE SEGURANÇA DOS LOCAIS DE TRABALHO, AS INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS, PROPONDO MEDIDAS DE CONTROLE DE RISCO, CONTROLE DE POLUIÇÃO, HIGIENE, ERGONOMIA E PROTEÇÃO CONTRA INCÊNDIO;



SAAE - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO
CNPJ: 16.782.211/0001-63 - TELEFAX (37) 3329 2769
Rua Antônio José Barbosa, 723- Bairro Santa Luzia
CEP: 35570-000-Formiga-MG/E-mail: pregoeiro@saaeformiga.com.br

	<p>g) ORIENTAR AS SEÇÕES / SETORES DA AUTARQUIA, QUANTO AO CUMPRIMENTO DAS NRs;</p> <p>h) PRESTAR ASSESSORIA TÉCNICA À SEÇÃO PESSOAL E RECURSOS HUMANOS, NOS ASSUNTOS RELACIONADOS COM A ÁREA SEMPRE QUE ESTA SOLICITAR;</p> <p>i) PRESTAR ASSISTÊNCIA TÉCNICA NAS DEMANDAS INTERNAS E JURÍDICAS, BEM COMO NA ELABORAÇÃO DO PERFIL PROFISSIONAL PREVIDENCIÁRIO - PPP;</p> <p>j) EXECUTAR OUTRAS ATIVIDADES DE SUA COMPETÊNCIA QUE LHE FOREM ATRIBUÍDAS OU DETERMINADAS PELAS SEÇÕES/SETORES REQUISITANTES.</p>				
PREÇO MÁXIMO ESTIMADO A SER PAGO POR ESTA AUTARQUIA:					R\$12.000,00

Observações:

- 1- A estimativa de preços, para o presente pregão é de no máximo: **R\$12.000,00 (doze mil reais);**
- 2- Será declarada vencedora a licitante que apresentar: **MENOR PREÇO UNITÁRIO.**



SAAE - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO
CNPJ: 16.782.211/0001-63 - TELEFAX (37) 3329 2769
Rua Antônio José Barbosa, 723- Bairro Santa Luzia
CEP: 35570-000-Formiga-MG/E-mail: pregoeiro@saaeformiga.com.br

ANEXO 3

DECLARAÇÃO DA NÃO EXISTÊNCIA DE TRABALHO PARA MENORES

Empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, Declara para fins do disposto no inciso V, do art. 27, da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

Obs: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

Data

Representante legal

Observações:

Este documento deverá estar no Envelope nº 2.

Ao redigir a presente Declaração, a proponente deverá utilizar formulário com timbre da proponente.



SAAE - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO
CNPJ: 16.782.211/0001-63 - TELEFAX (37) 3329 2769
Rua Antônio José Barbosa, 723- Bairro Santa Luzia
CEP: 35570-000-Formiga-MG/E-mail: pregoeiro@saaeformiga.com.br

ANEXO 04

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

AO
Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Formiga
Setor de Licitações
Rua: Antônio José Barbosa, 723
Formiga – MG

Processo nº **0084/2018**
Pregão nº **075/2018**

Objeto do Edital: **REFERENTE CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ENGENHARIA DE SEGURANÇA DO TRABALHO PARA ELABORAÇÃO DE PPRA E LTCAT, PARA ESTA AUTARQUIA, CONFORME ANEXOS 01 E 02 DESTES EDITAL CONVOCATÓRIO.**

Prezados Senhores,

Apresentamos a V.Sas. a nossa proposta comercial relativa ao Pregão em epígrafe, assumindo inteira responsabilidade, propomos os seguintes preços unitários para prestação de serviços ou materiais:

Item	Quant.	Unidade	Descrição	Preço Unitário	Preço total

1. Os preços unitários acima propostos referem-se a prestação de serviços ou materiais em conformidade a descrição contida no Edital.

2. Nos preços indicados na proposta deverão estar computados todos os custos inerentes aos encargos financeiros e trabalhistas, fretes (CIF), cargas, marca, descargas, despesas com pessoal, impostos e quaisquer outros relacionados com o objeto do Edital, de modo que o valor proposto constitua a única e total contraprestação pelo fornecimento do objeto do presente certame.



SAAE - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

CNPJ: 16.782.211/0001-63 - TELEFAX (37) 3329 2769

Rua Antônio José Barbosa, 723- Bairro Santa Luzia

CEP: 35570-000-Formiga-MG/E-mail: pregoeiro@saaeformiga.com.br

3. Os pagamentos serão efetuados em conformidade com as condições estabelecidas no Edital.

4. Esta proposta terá validade por 60 (sessenta) dias a contar da data de sua apresentação.

5. Caso esta proposta não venha a ser aceita para contratação, o SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto fica desobrigado de qualquer responsabilidade para com a nossa Empresa, não nos cabendo direito a qualquer indenização ou reembolso.

6. Declaramos conhecer e aceitar as condições constantes do Edital e seus Anexos, bem como o disposto na Lei Federal nº 10.520 de 17/07/2002, e na Lei Federal nº 8.666/93, e suas atualizações.

Formiga, (MG), XX de XXXXXXXXX de 2018.

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

NOME DA EMPRESA:

CNPJ:

INSCRIÇÃO ESTADUAL:

ENDEREÇO:

TELEFONE

Observações:

Este documento deverá estar no envelope nº 1.

Ao redigir a presente Declaração, o Proponente deverá utilizar formulário com timbre da proponente.



SAAE - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO
CNPJ: 16.782.211/0001-63 - TELEFAX (37) 3329 2769
Rua Antônio José Barbosa, 723- Bairro Santa Luzia
CEP: 35570-000-Formiga-MG/E-mail: pregoeiro@saaeformiga.com.br

ANEXO 05

FORMULÁRIO DE RETIRADA DE EDITAL (Preencher o formulário com letra de forma)

Processo nº **0084/2018**
Pregão nº **075/2018**

REFERENTE CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ENGENHARIA DE SEGURANÇA DO TRABALHO PARA ELABORAÇÃO DE PPRA E LTCAT, PARA ESTA AUTARQUIA, CONFORME ANEXOS 01 E 02 DESTE EDITAL CONVOCATÓRIO.

PESSOA JURÍDICA	
ENDEREÇO COMPLETO	
CNPJ OU CPF	
TELEFONE	
FAX	
E-MAIL	
PESSOA PARA CONTATO	

Retirei pela Internet, no site do SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto (www.saaeformiga.com.br), cópia do Edital, cujo(s) envelope(s) de HABILITAÇÃO e PROPOSTAS serão recebidos até o dia e horário indicados no Edital em epígrafe.

_____, _____ de _____ de 2018.

Assinatura e carimbo da pessoa jurídica

ATENÇÃO:

As empresas que obtiverem o Edital pela Internet, deverão encaminhar este comprovante imediatamente, devidamente preenchido, para o Fax (37)3329-2769, ou para o e-mail: pregoeiro@saaeformiga.com.br. Este procedimento se faz necessário para comunicação com as empresas licitantes, caso haja alguma alteração no Edital.

ANEXO 06

MODELO DE PROCURAÇÃO

Processo nº **0084/2018**

Pregão nº **075/2018**

A (nome da empresa) _____, CNPJ n.º _____, com sede à _____, neste ato representada pelo(o) Sr.(a) _____ (qualificação completa: nome, RG, CPF), pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o Senhor(es) (qualificação completa: nome, RG, CPF), a quem confere(m) amplos poderes para junto ao SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto (ou de forma genérica: para junto aos órgãos públicos federais, estaduais e municipais) praticar os atos necessários para representar o outorgante na licitação na modalidade de **PREGÃO N.º 075/2018** (ou de forma genérica para licitações em geral), usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, formular e assinar proposta comercial, contrato, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer está para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso, e, em especial, para (se for o caso de apenas uma licitação).

Local, data e assinatura

RECONHECER FIRMA(S)

Observação: Na hipótese de apresentação de procuração por instrumento particular, a mesma deverá vir acompanhada de cópia autenticada do documento constitutivo da proponente ou de outro documento em que esteja expressa a capacidade / competência do outorgante para constituir mandatário.

Obs: Este documento deverá estar fora dos envelopes.



SAAE - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO
CNPJ: 16.782.211/0001-63 - TELEFAX (37) 3329 2769
Rua Antônio José Barbosa, 723- Bairro Santa Luzia
CEP: 35570-000-Formiga-MG/E-mail: pregoeiro@saaeformiga.com.br

ANEXO 07

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONTA CORRENTE (OPCIONAL)

Processo nº **0084/2018**

Pregão nº **075/2018**

_____, CNPJ nº _____
(Nome da Empresa)

sediada à _____
(Endereço completo)

declara que o número da conta corrente é _____,

número da Agência Bancária é _____

Nome do Banco _____ e

Cidade _____.

_____, XX, de XXXXXXXXXXXX de 2018.

(Nome completo, Nº do RG e Assinatura do declarante)

Observações:

Este documento deverá estar no Envelope nº 2.

Ao redigir a presente Declaração, a proponente deverá utilizar formulário com timbre da proponente.



SAAE - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO
CNPJ: 16.782.211/0001-63 - TELEFAX (37) 3329 2769
Rua Antônio José Barbosa, 723- Bairro Santa Luzia
CEP: 35570-000-Formiga-MG/E-mail: pregoeiro@saaeformiga.com.br

ANEXO 08

DECLARAÇÃO DE SUJEIÇÃO ÀS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL E DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA HABILITAÇÃO

Ao

SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 075/2018

_____, portador do RG _____, abaixo assinado, na qualidade de responsável legal da proponente _____, CNPJ _____, DECLARA expressamente que se sujeita às condições estabelecidas no Edital acima citado, e que acatará integralmente qualquer decisão que venha a ser tomada pelo licitador quanto à qualificação apenas das proponentes que tenham atendido às condições estabelecidas no Edital e que demonstrem integral capacidade de executar o fornecimento do bem previsto.

DECLARA, ainda, para todos os fins de direito, a inexistência de fatos supervenientes impeditivos da habilitação ou que comprometa a idoneidade da proponente nos termos do Artigo 32, parágrafo 2º e artigo 97, da Lei nº: 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações subsequentes.

_____, ____ de _____ de 2018.

(Nome completo, Nº do RG e Assinatura do declarante)

Observações:

Este documento deverá estar fora dos envelopes.

Ao redigir a presente Declaração, a proponente deverá utilizar formulário com timbre da proponente.



SAAE - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO
CNPJ: 16.782.211/0001-63 - TELEFAX (37) 3329 2769
Rua Antônio José Barbosa, 723- Bairro Santa Luzia
CEP: 35570-000-Formiga-MG/E-mail: pregoeiro@saaeformiga.com.br

ANEXO 09

MODELO – DECLARAÇÃO DE CREDENCIAMENTO PARA ASSINATURA DO CONTRATO

Ao Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE

Processo nº **0084/2018**

Pregão nº **075/2018**

O abaixo assinado, responsável pela nossa empresa, declara expressamente que o Senhor _____, NOME COMPLETO, NACIONALIDADE, PROFISSÃO, ESTADO CIVIL, RG, CPF e ENDEREÇO COMPLETO, é a pessoa credenciada a assinar o CONTRATO DO PREGÃO Nº **075/2018**, caso sejamos vencedores deste certame.

Local (UF) / Data

Empresa

Responsável

Nome
RG/CPF _____

OBSERVAÇÃO: O CONTRATO, PREFERENCIALMENTE, SERÁ ASSINADO NO DIA DA ABERTURA DO CERTAME; PORTANTO, A PESSOA CREDENCIADA PARA PARTICIPAR DOS LANCES DEVERÁ SER A CREDENCIADA A ASSINAR O CONTRATO.

Observações:

Este documento deverá estar no envelope nº 2.

Ao redigir a presente Declaração, o Proponente deverá utilizar formulário com timbre da proponente.

ANEXO 10

MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº XXX/2018

O **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO**, Autarquia Municipal, CNPJ nº 16.782.211/0001-63, com sede na Rua Antônio José Barbosa, 723, Bairro Santa Luzia, em Formiga/MG, a seguir denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado por seu Diretor Geral, **Sr. Flávio Passos**, CPF XXX.XXX.XXX-XX; e a empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, CNPJ nº. XX.XXX.XXX/XXXX-XX, sediada na Rua XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, nº XX, Bairro XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, em (CIDADE / ESTADO), a seguir denominada **CONTRATADA**, neste ato representado por XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, portador da carteira de identidade nº MG X.XXX.XXX expedida pela SSP/XX, CPF Nº: XXX.XXX.XXX-XX, residente e domiciliado na Rua: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, nº XX, Bairro: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, em (CIDADE/ESTADO), resolvem firmar o presente contrato de prestação de serviços, como especificado no seu objeto, em conformidade com a legislação vigente:

CLÁUSULA PRIMEIRA: do Objeto

1.1. REFERENTE CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ENGENHARIA DE SEGURANÇA DO TRABALHO PARA ELABORAÇÃO DE PPRA E LTCAT, PARA ESTA AUTARQUIA.

CLÁUSULA SEGUNDA – Obrigações da Contratada

2.1 - A **contratada** responderá pelas obrigações constantes do Edital e Contrato, bem como o cumprimento da legislação – Lei 8.666/93 e suas alterações, como também as legislações vigentes quando da celebração da prestação dos serviços,

2.1.1. Executar fielmente o contrato, respondendo pelas obrigações constantes do Edital e Contrato, bem como o cumprimento da legislação vigente e demais disposições regulamentares pertinentes aos serviços a serem prestados;

2.1.2. Executar o objeto licitado com boa qualidade, dentro dos padrões exigidos no Edital;

2.1.3. Responder pelos danos causados, diretamente ao patrimônio da Autarquia ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução dos serviços, não excluída ou reduzida a responsabilidade pela fiscalização e acompanhamento desta;

2.1.4. Não transferir a terceiros, no todo ou em parte, o objeto deste contrato, sob qualquer hipótese sem prévia e expressa anuência da Autarquia, sob pena de rescisão contratual;

2.1.5. A **contratada** deverá apresentar nota fiscal do serviço prestado, que deverá conter todos os impostos e descontos, conforme preço contratado e ser emitida pela mesma pessoa jurídica que participou da licitação, ou seja, deverá conter o mesmo CNPJ da empresa vencedora.

CLÁUSULA TERCEIRA – Obrigações da Contratante

3.1. São obrigações da **Contratante** além das resultantes da observância da Lei nº 8.666/93 e suas alterações:

3.1.1. Executar fielmente o contrato, de acordo com as cláusulas avençadas;

3.1.2. Exercer a fiscalização dos serviços por servidores especialmente designados;

3.1.3. Assegurar da boa prestação dos serviços, verificando sempre o seu bom desempenho;

3.1.4. Documentar as ocorrências havidas;

3.1.5. Informar à **contratada**, o(s) nome(s) do(s) agente(s) designado(s) para a fiscalização;

3.1.6. Tomar todas as providências para que o profissional habilitado da empresa **contratada** tenha acesso ao local dos serviços, para o cumprimento das obrigações contraídas;

3.1.7. Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela **contratada**, na prestação dos serviços, que ressalvados os casos de força maior, justificados e aceitos pela **contratante**, não deve ser interrompida;

3.1.8. Comunicar às autoridades, irregularidades ocorridas e atos ilícitos cometidos pela **contratada**;

3.1.9. Aplicar à empresa vencedora penalidades, quando for o caso;

3.1.10. Prestar à **contratada** toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do Contrato;

3.1.11. Efetuar o pagamento à **contratada** no prazo ajustado, após a entrega da nota fiscal no setor competente;

3.1.12. Notificar, por escrito, à **contratada** da aplicação de qualquer sanção.

CLÁUSULA QUARTA – da Fiscalização dos Serviços

4.1. A fiscalização, acompanhamento, conferência, autorizações e recebimento do objeto deste contrato será realizado pelo **CONTRATANTE**, observados os arts. 73 a 76 da Lei Federal nº 8.666/93.

§ 1º. A **CONTRATADA** se obriga a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, bem como o acesso às fontes de informações que forem julgadas necessárias.

§ 2º. O **CONTRATANTE** reserva-se o direito de não receber os serviços em desacordo com o previsto no presente instrumento.



SAAE - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO
CNPJ: 16.782.211/0001-63 - TELEFAX (37) 3329 2769
Rua Antônio José Barbosa, 723- Bairro Santa Luzia
CEP: 35570-000-Formiga-MG/E-mail: pregoeiro@saaeformiga.com.br

CLÁUSULA QUINTA – do Preço

Item	Descrição do Material	UN.	Quant.	Preço Un.	Preço Total
01	<p>DESCRIÇÃO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO COM PROFISSIONAL HABILITADO EM ENGENHARIA DE SEGURANÇA DO TRABALHO PARA SUPERVISIONAR, COORDENAR E ORIENTAR TECNICAMENTE OS SERVIÇOS DE SEGURANÇA DO TRABALHO, NO DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DE ELABORAÇÃO, PLANEJAMENTO, DESENVOLVIMENTO, ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS SOLICITADOS A SEGUIR, ALÉM DAS ATIVIDADES PREVISTAS NA RESOLUÇÃO Nº 359 DE 31/07/1991, QUE DISPÕE SOBRE O ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO:</p> <p>a) ELABORAR LAUDO TÉCNICO DE CONDIÇÕES AMBIENTAIS DE TRABALHO (LTCAT NR-15), REFERENTE À PREVIDÊNCIA SOCIAL EM CONFORMIDADE COM TODAS AS INSTRUÇÕES NORMATIVAS E LEGISLAÇÕES QUE REGEM A MATÉRIA;</p> <p>b) ELABORAR PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCO AMBIENTAIS (PPRA NR-9) DE ACORDO COM A PORTARIA 3214/1978 DO MINISTÉRIO DO TRABALHO, DEFININDO A EXISTÊNCIA OU NÃO DE INSALUBRIDADE OU PERICULOSIDADE E SEUS REFERIDOS GRAUS, POR FUNÇÕES/CARGOS NO SEU LOCAL DE TRABALHO, PROPONDO MEDIDAS QUE ELIMINEM OU ATENUEM OS RISCOS AOS QUAIS OS TRABALHADORES ESTEJAM EXPOSTOS E TODOS OS CONTEÚDOS BÁSICOS EXIGIDOS NA LEGISLAÇÃO;</p> <p>c) ELABORAR ESTUDO ERGONÔMICO EM TODOS OS SETORES DE TRABALHO, COM APRESENTAÇÃO DE RELATÓRIO</p>	01	SV		

**SAAE - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO**

CNPJ: 16.782.211/0001-63 - TELEFAX (37) 3329 2769

Rua Antônio José Barbosa, 723- Bairro Santa Luzia

CEP: 35570-000-Formiga-MG/E-mail: pregoeiro@saaeformiga.com.br

	<p>CIRCUNSTANCIADO;</p> <p>d) REALIZAR MEDIÇÕES QUANTITATIVAS DOS AGENTES DE RISCOS, COMO RUÍDOS, CALOR, RADIAÇÃO NÃO IONIZANTE (RADIAÇÃO ULTRAVIOLETA), POEIRA, ETC., DEVENDO A EMPRESA UTILIZAR SEUS PRÓPRIOS APARELHOS, ARCANDO COM TODOS OS CUSTOS DESTAS MEDIÇÕES;</p> <p>e) ELABORAR PROGRAMAS DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES, CAMPANHAS DE CONSCIENTIZAÇÃO E DE UTILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA E TREINAMENTOS EM GERAL;</p> <p>f) AVALIAR AS CONDIÇÕES DE SEGURANÇA DOS LOCAIS DE TRABALHO, AS INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS, PROPONDO MEDIDAS DE CONTROLE DE RISCO, CONTROLE DE POLUIÇÃO, HIGIENE, ERGONOMIA E PROTEÇÃO CONTRA INCÊNDIO;</p> <p>g) ORIENTAR AS SEÇÕES/SETORES DA AUTARQUIA, QUANTO AO CUMPRIMENTO DAS NRs;</p> <p>h) PRESTAR ASSESSORIA TÉCNICA À SEÇÃO PESSOAL E RECURSOS HUMANOS, NOS ASSUNTOS RELACIONADOS COM A ÁREA SEMPRE QUE ESTA SOLICITAR;</p> <p>i) PRESTAR ASSITÊNCIA TÉCNICA NAS DEMANDAS INTERNAS E JURÍDICAS, BEM COMO NA ELABORAÇÃO DO PERFIL PROFISSIOGRÁFICO PREVIDENCIÁRIO - PPP;</p> <p>j) EXECUTAR OUTRAS ATIVIDADES DE SUA COMPETÊNCIA QUE LHE FOREM ATRIBUÍDAS OU DETERMINADAS PELAS SEÇÕES/SETORES REQUISITANTES.</p>				
VALOR TOTAL:					

CLÁUSULA SEXTA – do Pagamento

6.1. O pagamento será efetuado **À VISTA, subsequentemente ao término da prestação de serviços**; mediante emissão e apresentação da Nota Fiscal Eletrônica.

CLÁUSULA SÉTIMA – da Dotação Orçamentária

7.1. A despesa decorrente desta contratação correrá por conta da dotação orçamentária:

11 331 0001 6.010 3390 39 F/ 36 – PROTEÇÃO E PREVENÇÃO DO ACIDENTE NO TRABALHO – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

CLÁUSULA OITAVA – do Prazo de Vigência

8.1. O presente instrumento de contrato terá vigência de: / /**2018** à / /**2018**, podendo ser prorrogado por vontade de ambas as partes, **em conformidade com a legislação pertinente.**

CLÁUSULA NONA – das Sanções

9.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela licitante vencedora, sem justificativa aceita pelo Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Formiga, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar nas seguintes sanções:

a) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato, pela recusa em assiná-lo, o prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93;

b) Multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento) calculada sobre o valor total estimado do contrato, por dia de inadimplência, até o limite de 02 (dois) dias úteis, na entrega total do objeto deste, caracterizando a inexecução parcial;

c) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato pela inadimplência além do prazo de 02 (dois) dias úteis, caracterizando a inexecução parcial do mesmo.

d) Advertência.

e) O licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta não celebrar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto desta licitação, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município e será descredenciado do CRC Municipal, pelo período de 05 (cinco) anos se credenciado for, sem prejuízo de multas previstas neste edital, no contrato e nas demais combinações legais.

CLÁUSULA DÉCIMA - da Rescisão Contratual

10.1. Além das hipóteses previstas no art. 78 da lei nº 8.666/93, constituem causas de rescisão de contrato:

I. Paralisação total ou parcial dos serviços por fatos de responsabilidade da **CONTRATADA**, por prazo superior a 05 (cinco) dias ininterruptos, salvo motivo de força maior devidamente comprovado.

II. Inobservância de especificações técnicas na execução dos serviços;

III. Prestação de serviço em desacordo com as especificações recusado pela fiscalização;

IV. Se a **CONTRATADA** se conduzir dolosamente;

V. Se a **CONTRATADA** não cumprir as determinações da fiscalização.

§ 1º. Além das hipóteses anteriores, poderá o **CONTRATANTE** rescindir o contrato, independentemente de qualquer procedimento judicial ou pagamento de indenização, por falência, concordata dissolução, insolvência da **CONTRATADA**, e, em se tratando de firma individual, por morte de seu titular.

§ 2º. Em casos excepcionais, configurados como de força maior, a critério do **CONTRATANTE**, o atraso na entrega dos serviços não ensejará a rescisão contratual, com as penalidades estabelecidas, se ocorrer qualquer dos seguintes motivos:

I. Falta de elementos técnicos para o prosseguimento dos trabalhos quando seu fornecimento couber ao **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA** solicitá-los em tempo hábil.

II. Alteração no projeto pelo **CONTRATANTE**, sendo esta alteração prejudicial ao andamento dos serviços.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - da Vinculação Contratual

11.1. Os casos omissos serão dirimidos nos termos da Lei Federal nº 8.666/93, com suas alterações posteriores.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - da Publicação

12.1. O extrato do presente instrumento será publicado no jornal da Associação Mineira de Municípios - AMM, por conta do **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – Considerações Finais

13.1. Eventual omissão ou liberalidade de qualquer das partes em exigir o cumprimento dos termos e condições deste contrato, ou exercer uma



SAAE - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

CNPJ: 16.782.211/0001-63 - TELEFAX (37) 3329 2769

Rua Antônio José Barbosa, 723- Bairro Santa Luzia

CEP: 35570-000-Formiga-MG/E-mail: pregoeiro@saaeformiga.com.br

prerrogativa dele decorrente, não constituirá renúncia ou renovação, nem afetará o direito da parte de exercê-lo a qualquer tempo.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: do Foro

14.1. Fica eleito o foro da Comarca de Formiga (MG), para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente instrumento renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim, justas e contratadas assinam o presente instrumento de contrato, em **02 (duas) vias** de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas a que tudo assistiram e abaixo qualificados, para que produza seus efeitos jurídicos.

Formiga, _____ de _____ de 2018.

Serviço Autônomo de Água e Esgoto
Flávio Passos – Diretor Geral
CONTRATANTE

Isabela Oliva de Paula
Assessora Jurídica
OAB/MG: 176.745

Nome da Empresa Contratada
Nome do Representante
CONTRATADA

Testemunha: 1 _____

CPF _____ RG: _____

Testemunha: 2 _____

CPF _____ RG: _____